

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2026-04-20 Kl. 09:00

Ärenden Enligt föredragslista

Sändlista

Kallade ledamöter:

Tamam Abou-Hamid	(S)
Malin Åman	(C)
Peter Stenberg	(SD)
Hans Jonsson	(S)
Marita Orvegren	(S)
Thomas Eriksson	(C)
Annika Eriksson Bencic	(SD)
Robert Andersson	(SD)
Marianne Eriksson	(M)
Ingrid Brånsjö	(KD)

Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Carolina Augustsson, rektor Nordenbergsskolan
Ingela Porter, ekonom
Louise Håkansson, ekonom

Inkallade ersättare enl ersättsordningen:

Mikael Fexby (S)
Bea Magnstedt (C)
Mikael Johnsson (SD)
Per-Erik Öhrn (KD)
Roal Bencic (SD)

OBS! Vid förhinder vänligen meddela förvaltningssekreteraren på ubn@olofstrom.se eller på telefonnummer 0454-93165.

Ärendelista

- § 30 Godkännande av ärendelista
- § 31 Införande av fysisk aktivitet på recept (FaR) för elever
- § 32 Översyn av elevers ersättningsbelopp för APL och PRAO
- § 33 Gymnasieorganisationen programutbud 2027/2028
- § 34 Ekonomiuppföljning
- § 35 Budget 2027
- § 36 Intern Investeringsbudget UBN 2027 samt planår 2028-2031
- § 37 Information om befolkningsutveckling
- § 38 Elevantal och förskolekö för april månad
- § 39 Projektorganisation och pedagogiska principer inför byggnation av ny högstadieskola
- § 40 Pilotverksamhet – kontaktpolitikers deltagande vid föräldramöten
- § 41 Urvalsregler för förskoleklass och grundskola (F-6)
- § 42 Uppdrag att utreda förutsättningar för införande av ungdomsfullmäktige
- § 43 Nulägesbild av AI i utbildningsverksamheten
- § 44 Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289)
- § 45 Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868)
- § 46 Regler inom förskola och fritidshem 2026
- § 47 Aktuell information från förvaltningen
- § 48 Kurser, konferenser och inbjudningar
Utbildningsnämnden 2026
- § 49 Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026
- § 50 Meddelande



Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2026-04-20

§ 51 Redovisning av delegationsbeslut 2026



30 Godkännande av ärendelista



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/999-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Införande av fysisk aktivitet på recept (FaR) för elever

Förslag till beslut

Införa möjlighet till fysisk aktivitet på recept (FaR) för elever i Olofströms kommuns skolor.

Uppdra åt utbildningsförvaltningen att, i samverkan med berörda aktörer, utveckla och implementera modellen.

Inledningsvis genomföra insatsen i samverkan med Holjebadet, med möjlighet till vidareutveckling tillsammans med föreningsliv och andra aktörer.

Ärendebeskrivning

Fysisk inaktivitet bland barn och unga är en växande folkhälsoutmaning. I Sverige har cirka var femte barn övervikt eller obesitas, samtidigt som stillasittandet ökar med stigande ålder. Barn och ungdomar är stillasittande en stor del av sin vakna tid, vilket påverkar både fysisk och psykisk hälsa negativt.

Enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer bör barn och unga i åldrarna 6–17 år vara fysiskt aktiva minst 60 minuter per dag. Samtidigt visar både nationella och internationella studier att ökad fysisk aktivitet har tydliga positiva effekter på psykiskt välbefinnande, sömn, koncentration och inläring.

Undervisningstiden i ämnet idrott och hälsa minskar väsentligt när elever påbörjar gymnasieskolan. I årskurs 3 saknar många elever helt undervisning i ämnet, om det inte valts som individuellt val. Detta innebär att skolan i minskad utsträckning kompenserar för låg fysisk aktivitetsnivå hos eleverna.

Inom elevhälsan finns redan idag möjlighet för skolsköterska att ordinera fysisk aktivitet på recept (FaR). I praktiken har detta dock begränsad effekt om det inte finns strukturer och förutsättningar som möjliggör genomförande.

För att stärka effekten av FaR föreslås att kommunen möjliggör kostnadsfria eller subventionerade aktiviteter för elever som får FaR, i ett första steg genom samverkan med Holjebadet.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att ett mer strukturerat arbete med FaR är en viktig förebyggande insats för att stärka elevers hälsa och skolnärvaro.

Insatsen riktar sig särskilt till elever med låg fysisk aktivitetsnivå eller identifierade hälsorisker, där skolan i många fall är den enda arenan för regelbunden rörelse.

Genom att kombinera medicinsk/psykosocial bedömning inom elevhälsan med faktiska möjligheter till aktivitet skapas bättre förutsättningar för varaktiga livsstilsförändringar.

Förväntade effekter är bland annat:

- Ökat fysiskt och psykiskt välbefinnande hos elever
- Förbättrad koncentration och studieförmåga
- Stärkt relation mellan elev och elevhälsa
- Ökad samverkan mellan skola, kommunala verksamheter och föreningsliv

Sammantaget bedöms insatsen bidra till både kortsiktiga och långsiktiga positiva effekter för såväl individ som samhälle.

Finansiering

Holjebadet har erbjudit att initialt stå för kostnaden av de fem första aktivitetstillfällena för elever med FaR.

Förvaltningens kostnader avser främst arbetstid inom elevhälsan samt samordning och utveckling av modellen.

Eventuella framtida utökningar, exempelvis fler aktörer eller subventionerade kort, behöver hanteras inom ramen för kommande budgetprocesser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget stärker barns rätt till hälsa och utveckling genom att öka tillgången till fysisk aktivitet oavsett socioekonomiska förutsättningar.

Insatsen bidrar till ökad likvärdighet då elever som annars inte har möjlighet att delta i organiserade aktiviteter ges tillgång till dessa.

Arbetet ligger i linje med skolans kompensatoriska uppdrag och främjar både fysisk och psykisk hälsa.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Versamhetschef för elevhälsan

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/996-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Översyn av elevers ersättningsbelopp för APL och PRAO

Förslag till beslut

Att höja ersättningsnivån för mat under APL från nuvarande 40 kr till 80 kr per dag.

Att ersättning för mat årligen ska index uppräknas enligt KPI.

Att ersättning för resor fortsatt ska följa Skatteverkets riktlinjer.

Att den totala ersättningen per dag justeras i enlighet med beslutade förändringar och indexuppräkning.

Att motsvarande ersättningsprinciper även ska kunna tillämpas vid PRAO i årskurs 7–9.

Ärendebeskrivning

Nuvarande ersättningsnivå för mat under APL uppgår till 40 kr per dag. Samtidigt visar aktuella sammanställningar att kostnaden för en genomsnittlig lunch i Sverige idag uppgår till cirka 135–140 kr. En egen medtagen lunch kan uppskattas till cirka 35–40 kr, men förutsätter att måltiden förbereds i hemmet, vilket inte är möjligt för alla elever.

Det finns således en risk att nuvarande ersättningsnivå inte motsvarar faktiska kostnader eller elevers olika förutsättningar. En höjning till 80 kr per dag bedöms bättre spegla dagens prisbild och bidra till att fler elever ges rimliga förutsättningar att äta en fullvärdig lunch under sin APL.

För att säkerställa att ersättningen även framöver är relevant föreslås att matsättningen årligen indexuppräknas enligt konsumentprisindex (KPI). När det gäller reseersättning föreslås att denna fortsatt ska följa Skatteverkets riktlinjer, vilket ger en transparent och etablerad normering.

I samband med förändringarna bör även den totala ersättningen per dag justeras. En riktlinje kan vara att den totala ersättningen uppgår till cirka 230 kr per dag, med årlig justering utifrån indexuppräkning och förändrade ersättningsnivåer.

Slutligen föreslås att motsvarande ersättningsprinciper även ska kunna tillämpas vid PRAO i årskurs 7–9, där elever i liknande situationer kan ha motsvarande behov av stöd för mat och resor.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att en justering av ersättningsnivåerna är nödvändig för att bättre spegla dagens kostnadsläge och säkerställa likvärdiga förutsättningar för elever.

En höjd och indexreglerad ersättning minskar risken för att elevers ekonomiska förutsättningar påverkar deras möjlighet att genomföra APL eller PRAO på ett likvärdigt sätt.

Vidare kan en mer ändamålsenlig ersättning bidra till att fler APL- och PRAO-platser kan erbjudas, inklusive platser utanför närområdet, vilket stärker kopplingen till arbetslivet och elevernas framtida etablering.

Finansiering

Förändringen innebär ett ökat kostnadstryck inom APL-ersättningen.

För innevarande år bedöms kostnadsökningen kunna hanteras inom befintlig budget. På längre sikt behöver nivåerna beaktas i kommande budgetprocesser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förslaget stärker elevers likvärdiga förutsättningar att delta i APL och PRAO oavsett socioekonomisk bakgrund.

Att säkerställa möjlighet till en fullgod måltid under skoldagens arbetsplatsförlagda delar är en viktig del i att främja hälsa, lärande och arbetsmiljö.

Förslaget bidrar därmed till att minska ojämlikheter och stärka barns rätt till utbildning på lika villkor.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Berörda rektorer

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-07

Diarienummer:
2026/979-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Gymnasieorganisationen programutbud 2027/2028

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att presenterade gymnasieprogram med inriktning är sökbara för 2027/2028.

Ärendebeskrivning

Beslut om sökbara gymnasieprogram med inriktning ska tas inför nästkommande läsår.

Förslag till sökbara gymnasieprogram med inriktning för läsår 2027/2028 presenteras.

Beslutet kan komma att behöva omprövas mot bakgrund av det primära samverkansavtalet

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv har beaktas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Programutbud

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Rektorer Nordenbergsskolan

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Gymnasieorganisation Programutbud 2027-28 - Blad1

Programutbud 2027-28		
Nordenbergsskolan		
Program	Program	Inriktning
<i>Barn- och fritidsprogrammet</i>	BF	BFFRH, Fritid och hälsa BFPE, Pedagogiskt och socialt arbete
<i>El- och energiprogrammet</i>	EE	EEAUK, Automation EEELK, Elteknik
<i>Ekonomiprogrammet</i>	EK	EKEKI, Ekonomi EKJUK, Juridik
<i>Fordons- och transportprogrammet</i>	FT	FTPEL, Personbil
<i>Försäljnings och serviceprogrammet</i>	FS	
<i>Introduktionsprogrammen</i>		
Individuellt alternativ	IMA	
Språkintrödn	IMS	
Yrkesintrödn	IMY	
Programinriktat val; mot Barn- och fritidsprogrammet	IMVBF	Sökbart
Programinriktat val; mot El och energiprogrammet	IMVEE	Sökbart
Programinriktat val; mot Ekonomiprogrammet	IMVEK	För enskild elev - intresseanmälan
Programinriktat val; mot Fordons- och transportprogrammet	IMVFT	Sökbart
Programinriktat val; mot Försäljning och serviceprogrammet	IMVFS	Sökbart
Programinriktat val; mot Industritekniska programmet	IMVIN	Sökbart
Programinriktat val; mot Naturvetenskapsprogrammet	IMVNA	För enskild elev - intresseanmälan
Programinriktat val; mot Samhällsvetenskapsprogrammet	IMVSA	För enskild elev - intresseanmälan
Programinriktat val; mot Teknikprogrammet	IMVTE	För enskild elev - intresseanmälan
<i>Industritekniska programmet</i>	IN	INPRI, Processteknik INPRM, Produkt och maskinteknik INSVK, Svetsteknik
<i>Naturvetenskapsprogrammet</i>	NA	NANAA, Naturvetenskap NANAP, Naturvetenskap och samhälle
<i>Samhällsvetenskapsprogrammet</i>	SA	SABEP, Beteendevetenskap SASAP, Samhällsvetenskap
<i>Teknikprogrammet</i>	TE	TEDEP, Design och produktutveckling TEINM, Informations- och medieteknik TETEP, Teknikvetenskap



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-16

Diarienummer:
2026/1045-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ekonomiuppföljning

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen redovisar en ekonomisk uppföljning per mars 2026. Uppföljningen visar en prognos om ett underskott om cirka -700 tkr för helåret.

Prognosen bygger på nu kända förutsättningar och kan komma att förändras under året beroende på utvecklingen inom framför allt elevantal, stödbehov samt interkommunala ersättningar.

Yttrande/Bedömning

Den samlade prognosen om -700 tkr består av både över- och underskott inom olika verksamheter:

- **Anpassad grundskola** prognostiserar ett underskott om cirka -1,3 mnr. Detta förklaras av ett ökat antal elever samt att flera elever har mer omfattande stödbehov än budgeterat, bland annat till följd av inflytt och placeringar.
- **Förskolan** prognostiserar ett överskott om cirka +1,5 mnr, vilket främst beror på lägre personalkostnader än budgeterat.
- **Gymnasieskolan** visar ett underskott om cirka -0,6 mnr inom interkommunala ersättningar (IKE), vilket i huvudsak förklaras av en ökning av elever som studerar vid Cura gymnasiet.
- **Borgen** redovisar ett överskott om cirka +0,2 mnr till följd av högre hyresintäkter än budgeterat.
- **Komvux/SFI** prognostiserar ett underskott om cirka -0,7 mnr, vilket främst beror på att färre elever än beräknat deltar i kombinationsutbildningar, vilket medför lägre statsbidrag.
- **Utbildningskontoret** visar ett överskott om cirka +0,3 mnr, vilket främst beror på lägre kostnader för rehabilitering.

Sammantaget bedöms prognosen i nuläget vara hanterbar, men utvecklingen inom framför allt anpassad grundskola och interkommunala ersättningar behöver följas noggrant under året.

Finansiering

Eventuella underskott hanteras inom utbildningsnämndens samlade ram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet avser ekonomisk uppföljning och bedöms inte ha några direkta konsekvenser ur ett barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv. Indirekt är en ekonomi i balans en förutsättning för att långsiktigt kunna säkerställa en likvärdig utbildning för alla barn och elever.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Investeringar UBN 202603
- 2 Driftsuppföljning UBN 202603 ver 2 enkel
- 3 Driftsuppföljning UBN 202603 ver 2 per vht
- 4 Kommentar_Drift_UBF_202603 ver1

Månadsuppföljning 2026-03

Investeringsredovisning

(netto-redovisad)

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan

Förvaltningschef: Patrik Håkansson

PROJEKT		Budget inkl TA 2026	Redovisn. -26-03-31	Prognos Kvarst 2026	Avvikelse 2026	Status
160000526	Inventarier Utbildningsnämnden	1 505	0	1 505	0	0
NETTO:		1 505	0	1 505	0	

Månadsuppföljning 2026-03
Driftsredovisning

**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**
Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-03-31 Ack budget	Utfall 2026-03-31 Ack utfall	Utfall 2025-03-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg - prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-83 932	-85 932	-20 975	-22 129	-21 134	2 000	1 154
Kostnader exkl kapital	441 996	444 696	119 023	120 453	119 123	-2 700	-1 429
Kapitalkostnader	989	989	247	222	204	0	25
NETTO:	359 053	359 753	98 296	98 546	98 193	-700	-250
10 Nämnd- o styrelse verksamhet	1 289	1 289	322	356	287	0	-35
16 Kommunledning/personal	1 170	1 170	291	264	254	0	26
33 Kulturskolor	5 542	5 542	1 502	1 621	1 525	0	-119
40 Förskoleverksamhet	78 378	76 878	21 679	20 768	20 557	1 500	912
42 Fritidshem	14 293	13 993	3 747	3 427	3 566	300	319
43 Förskoleklass	6 285	6 385	1 704	1 693	1 985	-100	11
44 Grundskola	159 612	161 212	44 359	44 878	44 663	-1 600	-518
45 Gymnasieskola	79 605	80 005	21 495	22 061	20 971	-400	-566
47 Kommunal vuxenutbildning	3 004	3 704	902	1 392	2 479	-700	-490
49 Gem administration utb	9 875	9 575	2 294	2 085	1 905	300	210

Månadsuppföljning 2026-03
Driftsredovisning
**Utbildningsnämnden/
Utbildningsförvaltningen**

 Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
 Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-03-31 Ack budget	Utfall 2026-03-31 Ack utfall	Utfall 2025-03-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden							
Intäkter exkl kapital	-83 932	-85 932	-20 975	-22 129	-21 134	2 000	1 154
Kostnader exkl kapital	441 996	444 696	119 023	120 453	119 123	-2 700	-1 429
Kapitalkostnader	989	989	247	222	204	0	25
NETTO:	359 053	359 753	98 296	98 546	98 193	-700	-250
1060 Utbildningsnämnd							
Kostnader exkl kapital	1 289	1 289	322	356	287	0	-35
NETTO:	1 289	1 289	322	356	287	0	-35
1630 Facklig verksamhet							
Kostnader exkl kapital	1 170	1 170	291	264	254	0	26
NETTO:	1 170	1 170	291	264	254	0	26
3310 Musikskola							
Intäkter exkl kapital	-243	-243	-122	-76	-107	0	-45
Kostnader exkl kapital	5 767	5 767	1 619	1 693	1 627	0	-74
Kapitalkostnader	18	18	5	5	5	0	0
NETTO:	5 542	5 542	1 502	1 621	1 525	0	-119
4000 Öppen förskola							
Kostnader exkl kapital	544	544	146	142	111	0	3
NETTO:	544	544	146	142	111	0	3
4070 Förskola							
Intäkter exkl kapital	-11 231	-12 031	-2 741	-3 007	-3 351	800	265
Kostnader exkl kapital	89 007	88 307	24 261	23 617	23 782	700	644
Kapitalkostnader	58	58	14	15	15	0	0
NETTO:	77 834	76 334	21 534	20 625	20 447	1 500	909
4250 Fritidshem							
Intäkter exkl kapital	-4 928	-5 028	-1 188	-1 477	-1 472	100	289
Kostnader exkl kapital	19 217	19 017	4 934	4 903	5 037	200	31
Kapitalkostnader	4	4	1	2	1	0	-1
NETTO:	14 293	13 993	3 747	3 427	3 566	300	319
4350 Förskoleklass							
Intäkter exkl kapital	-248	-248	-62	-127	-120	0	65
Kostnader exkl kapital	6 533	6 633	1 766	1 819	2 105	-100	-53
NETTO:	6 285	6 385	1 704	1 693	1 985	-100	11
4400 Grundskola							
Intäkter exkl kapital	-23 740	-23 740	-5 960	-5 883	-5 996	0	-77
Kostnader exkl kapital	167 920	168 220	46 228	46 545	46 392	-300	-317
Kapitalkostnader	377	377	94	95	97	0	-1
NETTO:	144 557	144 857	40 362	40 758	40 493	-300	-396
4430 Anpassade grundskolan							
Intäkter exkl kapital	-582	-582	-146	-691	-90	0	546
Kostnader exkl kapital	15 601	16 901	4 134	4 802	4 246	-1 300	-667
Kapitalkostnader	36	36	9	10	15	0	-1
NETTO:	15 055	16 355	3 998	4 120	4 170	-1 300	-122
4500 Gymnasieskola							
Intäkter exkl kapital	-28 219	-28 219	-7 010	-7 011	-6 464	0	1
Kostnader exkl kapital	98 222	98 822	26 281	26 758	25 381	-600	-477
Kapitalkostnader	213	213	53	83	56	0	-29
NETTO:	70 216	70 816	19 325	19 830	18 972	-600	-505

	Helårs- budget	Prognos 2026	Budget 2026-03-31 Ack budget	Utfall 2026-03-31 Ack utfall	Utfall 2025-03-31 Ack utfall	Avvikelse Årsbudg.- Prognos	Avvikelse Ack budg - Ack utfall
4501 Borgen, elevhem							
Intäkter exkl kapital	-1 795	-1 995	-536	-582	-555	200	46
Kostnader exkl kapital	3 452	3 452	878	849	816	0	28
Kapitalkostnader	0	0	0	5	0	0	-5
NETTO:	1 657	1 457	341	272	261	200	69
4530 Anpassade gymnasieskolan							
Kostnader exkl kapital	7 732	7 732	1 829	1 959	1 739	0	-130
NETTO:	7 732	7 732	1 829	1 959	1 739	0	-130
4700 Komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-7	-16	0	7
Kostnader exkl kapital	919	1 119	247	249	433	-200	-2
NETTO:	919	1 119	247	242	417	-200	5
4720 Gymnasial vuxenutbildning samt påbyggnadsutbildnin							
Intäkter exkl kapital	-3 658	-4 658	-914	-1 321	-846	1 000	406
Kostnader exkl kapital	4 976	6 076	1 318	1 666	2 219	-1 100	-347
Kapitalkostnader	0	0	0	0	14	0	0
NETTO:	1 318	1 418	404	345	1 387	-100	59
4740 Komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå							
Kostnader exkl kapital	214	114	54	31	51	100	22
NETTO:	214	114	54	31	51	100	22
4760 Svenska för invandrare							
Intäkter exkl kapital	-1 709	-809	-427	-32	-410	-900	-395
Kostnader exkl kapital	3 158	2 958	816	793	1 000	200	23
NETTO:	1 449	2 149	389	761	590	-700	-372
4780 Uppdragsutbildning							
Intäkter exkl kapital	-7 510	-8 310	-1 851	-1 785	-1 705	800	-65
Kostnader exkl kapital	6 614	7 214	1 659	1 798	1 739	-600	-139
NETTO:	-896	-1 096	-192	13	34	200	-204
4910 Utbildningskontor							
Intäkter exkl kapital	-69	-69	-17	-14	0	0	-3
Kostnader exkl kapital	9 241	8 941	2 136	2 084	1 887	300	52
Kapitalkostnader	283	283	71	8	2	0	63
NETTO:	9 455	9 155	2 189	2 077	1 889	300	112
4920 Kompetensutveckling							
Intäkter exkl kapital	0	0	0	-116	0	0	116
Kostnader exkl kapital	420	420	105	124	16	0	-19
NETTO:	420	420	105	7	16	0	98

Månadsuppföljning 2026-03

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Sammanfattning

Utfallet är 0,25 mkr sämre än budget.
Årsprognos är 0,7 mkr sämre än årsbudget.

Nämndens ekonomiska läge visar på en prognos som är något sämre än budgeterat, men med betydande skillnader mellan de olika verksamheterna. Medan förskola visar lägre personalkostnader, har anpassad grundskola högre personalkostnader då antalet elever ökar under hösten och inom SFI har ett ändrat studiemönster minskat statsbidraget Gränslöst.

40 Förskoleverksamhet

Lönekostnaderna är lägre än planerat, med en positiv avvikelse på 0,7 mkr hittills under året. För helåret beräknas överskottet landa på 1,0 mkr. Detta förklaras av lägre kostnader för personal riktade mot barn med särskilda behov än vi räknat med och en vakant tjänst som specialpedagog under årets inledning.

Den interkommunala ersättningen visar ett överskott på 0,1 mkr för perioden. Denna positiva trend väntas hålla i sig, med en helårsprognos på 0,2 mkr över budget.

Kostnaderna för måltider ligger något högre än planerat, med en avvikelse på -0,1 mkr för perioden. Detta beror på att vi har behövt köpa in fler måltider än vad budgeten antog. För helåret beräknas kostnaden landa på 0,3 mkr över budget.

När det gäller statsbidragen följer de budget för perioden. Resten av året prognostiserar vi att få in totalt 0,4 mkr mer än vad vi räknade med från början.

NETTO: 0,9 mkr bättre än periodbudget.
PROGNOS: 1,5 mkr bättre än årsbudget.

42 Fritidshem

Intäkterna från föräldraavgifter och de statsbidrag som är kopplade till maxtaxan är något högre än beräknat. Prognosen för helåret pekar på ett överskott om 0,1 mkr. Utfallet för måltidskostnaderna är lägre än budgeterat. Helårsprognosen indikerar att vi kommer att använda 0,2 mkr mindre än vad som ursprungligen budgeterats.

NETTO: 0,3 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget

44 Grundskola och Anpassad Grundskola

Utfallet har drabbats negativt av en återbetalning av statsbidraget akutskola från 2025, som blev 0,5 mkr högre än beräknat.

Personalkostnaderna är 0,2 mkr högre än budgeterat och väntas stiga till 0,6 mkr över budget vid årets slut.

Interkommunala ersättningar kostar 0,1 mkr mer än budgeterat och prognos är 0,2 mkr mer än budget.

Skolskjutskostnaderna är 0,4 mkr lägre än budgeterat och årsprognosen landar på hela 1,0 mkr under budget. Notera att effekterna av det nya leverantörsavtalet i höst ännu är okända och därför inte inräknade i prognosen.

Ersättningar från migrationsverket ligger för närvarande 0,1 mkr över budget, men vi behåller en försiktig helårsprognos i nivå med budget.

Anpassad grundskola är en personalintensiv verksamhet där kostnaderna styrs direkt av antalet elever och deras behov av stöd. Under våren har verksamheten rymts ungefär inom befintlig budget. Vi ser dock att elevantalet ökar inför hösten, vilket kräver utökad

personalstyrka. Detta medför att höstbudgeten inte bedöms räcka till. Helårsprognosen indikerar därför ett underskott på 1,3 mkr för verksamheten.

NETTO: 0,5 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 1,6 mkr sämre än årsbudget

45 Gymnasieskola

Interkommunala ersättningar kostar 0,3 mkr mer än budgeterat och prognos är 0,5 mkr mer än budget. Det är eleverna på Klara-gymnasiet som blir fler och står för ökningen. För höstens antagningar i övrigt saknas ännu definitiva siffror, varför vi i nuläget räknar med att dessa följer budget. Kostnaderna för skolskjuts är lägre än beräknat. Hittills är avvikelsen 0,1 mkr och för helåret beräknas vi använda 0,3 mkr mindre än budgeterat.

Statsbidraget för läxhjälp förväntas tillföra verksamheten 0,2 mkr för helåret. Statsbidraget för personalförstärkning är nu uppe i 0,4 mkr och prognosen är att det kommer finansiera personalkostnader med 1,5 mkr under året.

Ersättningar från migrationsverket ligger för tillfället 0,1 mkr över budget, men då inflödet är svårbedömt behålls helårsprognosen i linje med ursprunglig budget.

Elevhemmet Borgen har för närvarande fler hyresgäster än planerat, vilket ger högre hyresintäkter under våren. Då vi bedömer att den högre beläggningen håller i sig året ut, pekar helårsprognosen på ett överskott om 0,2 mkr mot budget.

NETTO: 0,6 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS 0,4 mkr sämre än årsbudget

47 Kommunal vuxenutbildning

Inom SFI ser vi en negativ avvikelse mot budget på 0,7 mkr. Detta beror på att eleverna inte längre studerar i den form (kombinationsutbildningar) som krävs för att erhålla statsbidrag. Övriga verksamheter visar en samlad negativ avvikelse på 0,2 mkr.

Yrkeshögskolans vinst har ökat med 0,2 mkr till 1,1 mkr i prognosen. Den nya utbildningen, underhållstekniker, som startar i höst förväntas bidra positivt direkt, med en vinst på 0,2 mkr redan under första terminen. Processtekniker fortsätter att gå starkt och ökar sin förväntade vinst med ytterligare 0,2 mkr (totalt 1,5 mkr) medan vinsten för automation och robot förväntas minska med 0,2 mkr (totalt 0,2 mkr). Det beror på en planerad pensionsavgång, där vi under en period har dubbla lönekostnader för att säkerställa en god överlämning mellan avgående och ny utbildningsledare.

NETTO: 0,5 mkr sämre än periodbudget
PROGNOS: 0,7 mkr sämre än årsbudget

49 Gemensam administration utbildningskontoret

Kostnaderna för personal under rehabilitering är lägre än beräknat. Hittills uppgår avvikelsen till 0,1 mkr under budget, och för helåret prognostiseras en besparing på totalt 0,3 mkr.

NETTO: 0,2 mkr bättre än periodbudget
PROGNOS: 0,3 mkr bättre än årsbudget



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-16

Diarienummer:
2026/1005-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Budget 2027

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen lämnar löpande information till utbildningsnämnden om arbetet med kommande årsbudget. Syftet är att skapa transparens i processen samt ge nämnden möjlighet till insyn och dialog under arbetets gång.

Arbetet med budget 2027 följer fastställd tidplan och genomförs enligt plan.

Yttrande

Kommunens övergripande ramfördelningsmodell indikerar i nuläget följande preliminära ekonomiska förutsättningar för utbildningsnämnden inför budget 2027:

- En generell effektivisering (allmän besparing) om cirka **3,4 mkr**
- En minskning av budgetramen om cirka **5,1 mkr** kopplat till vikande barn- och elevantal
- Ett tillskott om cirka **2,0 mkr** avseende generella statsbidrag, bland annat kopplade till pågående reformarbete

Sammantaget innebär detta att förvaltningen står inför ett anpassningsbehov, men det är i nuläget för tidigt att dra några säkra slutsatser om i vilken omfattning verksamhetsanpassningar kommer att behöva genomföras.

Det fortsatta arbetet kommer att fokusera på analys av förutsättningar, prioriteringar och eventuella åtgärder för att nå en budget i balans inför 2027.

Finansiering

Ärendet avser information och föranleder inga ekonomiska beslut i nuläget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Eventuella framtida åtgärder inom ramen för budgetarbetet kommer att analyseras utifrån barnrätts- och jämställdhetsperspektiv innan beslut fattas.

Beslutsunderlag
Ramfördelningsmodell

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Ekonomer I.P, L.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 18/2026

UBN 2026/704

§ 18/2026 Intern Investeringsbudget UBN 2027 samt planår 2028-2031Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämnden föreslås besluta att fastställa den interna investeringsbudgeten för 2027.

Ärendebeskrivning

Inför budgetarbetet för 2027 presenterar förvaltningschefen förslag till intern investeringsbudget

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2027 uppgår till 1 450 tkr och fördelas mellan verksamheterna enligt bifogad bilaga. Respektive verksamhetschef lämnar en framställan till förvaltningen vid behov av investeringsmedel. Prioritering av ansökningar sker i ledningsgruppen, varefter förvaltningschefen fattar beslut.

Vid oförutsedda händelser kan en omfördelning av medel mellan verksamheterna bli nödvändig. Detta kan exempelvis gälla akuta arbetsmiljöåtgärder, anpassningar för barn och elever i behov av särskilt stöd eller ersättning av kritisk utrustning som havererat.

Finansiering

Ej aktuell.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-03-10

Diarienummer:
2026/704-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-03-16
2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Intern Investeringsbudget UBN 2027 samt planår 2028-2031

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslås besluta att fastställa den interna investeringsbudgeten för 2027.

Ärendebeskrivning

Inför budgetarbetet för 2027 presenterar förvaltningschefen förslag till intern investeringsbudget

Yttrande/Bedömning

Den interna investeringsbudgeten för 2027 uppgår till 1 450 tkr och fördelas mellan verksamheterna enligt bifogad bilaga. Respektive verksamhetschef lämnar en framställan till förvaltningen vid behov av investeringsmedel. Prioritering av ansökningar sker i ledningsgruppen, varefter förvaltningschefen fattar beslut.

Vid oförutsedda händelser kan en omfördelning av medel mellan verksamheterna bli nödvändig. Detta kan exempelvis gälla akuta arbetsmiljöåtgärder, anpassningar för barn och elever i behov av särskilt stöd eller ersättning av kritisk utrustning som havererat.

Finansiering

Ej aktuell.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Ekonom I.P

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

1 Intern_Investeringsbudget 2027 UBF

Intern investeringsbudget 2027

Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Projekt	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Inventarier utbildningsnämnden	1450	1450	1450	1450	1450
SUMMA:	1450	1450	1450	1450	1450



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/995-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Information om befolkningsutveckling

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett underlag som beskriver den historiska och prognostiserade befolkningsutvecklingen i kommunen. Underlaget redovisar utvecklingen från 1980 fram till 2025 samt en prognos för perioden 2026–2040.

De inledande delarna av presentationen bygger på befolkningsprognoser framtagna av Statisticon, som levererar prognosunderlag till Olofströms kommun. De efterföljande stapeldiagrammen i presentationen är framtagna av utbildningsförvaltningen med utgångspunkt i samma statistiska underlag.

Befolkningen delas in i tre övergripande åldersgrupper: 0–19 år, 20–64 år samt 65 år och äldre. Indelningen ger en översiktlig bild av hur befolkningens sammansättning förändras över tid och utgör även grund för att bedöma kommunens framtida försörjningsbörda.

Särskilt fokus i underlaget ligger på utvecklingen av barn och unga i olika åldersgrupper, vilket har direkt påverkan på dimensioneringen av förskola, grundskola och gymnasieskola.

Yttrande

Den övergripande bilden visar att kommunen, i likhet med många andra kommuner, står inför demografiska förändringar som påverkar utbildningsverksamheten på både kort och lång sikt.

Antalet barn i förskoleålder påverkas främst av födelsetal samt in- och utflyttning, medan utvecklingen i grundskoleåldrarna i större utsträckning följer storleken på tidigare födelsekullar.

För ungdomar i åldern 13–18 år har utvecklingen nationellt präglats av minskande elevkullar efter de stora födelseåren kring 1990, med en mer stabil utveckling framöver.

Parallellt sker en tydlig åldrande befolkning där andelen äldre ökar, vilket på sikt påverkar kommunens totala resursfördelning och därmed även förutsättningarna för utbildningsverksamheten.

För utbildningsnämndens del innebär detta att planering av organisation, lokaler och resurser behöver ske med god framförhållning och med beaktande av variationer mellan olika åldersgrupper.

Finansiering

Ärendet avser information och medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet i sig avser information. På ett övergripande plan utgör dock kunskap om befolkningsutvecklingen en viktig grund för att kunna planera en likvärdig utbildning med god tillgång till resurser för alla barn och elever, oavsett bakgrund och kön.

Beslutsunderlag

Presentation: Befolkningsutveckling

Befolkningsprognos (Statisticon, underlag till Olofströms kommun)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-13

Diarienummer:
2025/2502-5

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patricia Thomasson

Titel: Utbildningskontoret

Elevantal och förskolekö för april månad

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef, Patrik Håkansson redovisar elevuppföljningen och förskolekön för april månad.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det finns inget barnrätts- och jämställdhetsperspektiv att beakta.

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Elevantal och förskolekö för april månad

Utfall elever

Hela kommunen

Datum: 2026-04-15

Årskurs	Brännare- gårds- skolan	Gränums Skola	Jämshögs Skola	Kyrkhults Skola	Vilboks- skolan	Vilbokens anpassade grundskola	Högavångs skolan	Högavångs anpassade grundskola	Summa elever	Varav Dossier	Varav anpassad	Varav inter- kommunala	Elever i annan kommun
Förskoleklass	48	3	18	16	22				107				2
Åk 1	48	9	12	30	29		2		130			2	3
Åk 2	46	7	18	28	20		2		121	1		1	2
Åk 3	37	11	26	23	41			1	139				1
Åk 4	52		25	21	37		2		137			1	3
Åk 5	59		18	29	23			1	134	1			3
Åk 6	51		27	23	26			1	132		1	2	3
Åk 7							150	1	151		1	9	5
Åk 8							146		146		3	11	4
Åk 9							171	2	173		1	15	9
Summa	341	30	144	170	198	14	467	6	1370	2	6	41	35

(inkl integrerad anpassad grundskola)

	Skyddad id (varav)				
	F-klass	åk 1-9	Papperslösa /Gömda	Varav elever som saknar siffror (ej asyl)	
Brännaregårdsskolan		1			
Gränums skola					
Gränums anpassade grundskola					
Jämshögs skola		2			
Kyrkhults skola			1		
Vilboksskolan		5	1		
Högavångsskolan		2	2		
Högavångs anpassade grundskola					
Summa		10	4	0	

Utfall placerade barn i förskoleverksamhet

Hela kommunen

Datum: 260415

Födelseår	Antal barn i kommunen	Brännaregården	Ekeryd	Gränum	Jämshög	Kyrkhult	Vilboken	Summa Placerade	Asyl (varav)
2025	96	1	3		2	1	3	10	
2024	85	13	11		18	10	10	62	
2023	83	11	13	3	14	19	17	77	
2022	109	14	16	8	17	26	20	101	
2021	120	24	23	6	18	23	23	117	
2020	127	25	25	6	23	25	19	123	
2019		2	1				2	5	
Summa (skyddade ingår)	620	90	92	23	92	104	94	495	
Lediga platser		0	88	13	-2	4	32	135	
Antal platser		90	180	36	90	108	126	630	

Födda 2026 31

Förskolekö

Hela kommunen

Datum:

Förskolor	Förskoleplatser	Placerade	Ej folkbokförd (varav)	Kö 2026 april-juni	Kö 2026 juli-sep	Kö 2026 okt-dec	Kö 2027 jan-mars	Totalt i kö
Brännaregården	90	90			5		3	8
Ekeryd	180	92		2	3	2		7
Gränum	36	23				1	1	2
Jämshög	90	92		3	10	1	1	15
Kyrkhult	108	104			2	2		4
Vilboken	126	94		1	5	3	2	11
Summa (asyl och skyddade ingår)	630	495	0	6	25	9	7	47



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/729-4

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Projektorganisation och pedagogiska principer inför byggnation av ny högstadieskola

Förslag till beslut

Fastställa föreslagen projektorganisation för byggnation av ny högstadieskola.

Ärendebeskrivning

Vid utbildningsnämndens arbetsutskott den 16 mars 2026 behandlades ärendet om projektorganisation och pedagogiska principer inför byggnation av ny högstadieskola. Arbetsutskottet beslutade att notera informationen samt att ge förvaltningschefen i uppdrag att tydliggöra arbets- och beslutsgången i det fortsatta arbetet.

Som en del av detta förtydligande kan konstateras att det är kommunstyrelsens arbetsutskott som beslutar om igångsättningsstillstånd för projektering av den nya högstadieskolan.

Kommunens fastighetssamordnare har, inom ramen för kommunledningsförvaltningen, tagit fram ett utkast till tjänsteskrivelse avseende igångsättningsstillstånd för projektering, vilket kommer att behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsnämndens arbete med projektorganisation, verksamhetsinnehåll och pedagogiska utgångspunkter utgör ett viktigt underlag i detta sammanhang, särskilt i arbetet med förstudie, behovsanalys och framtagande av lokalprogram.

Kommunfullmäktige har beslutat att en ny högstadieskola ska byggas i kommunen. Beslutet föregicks av en utredning där alternativet att renovera befintliga lokaler ställdes mot nybyggnation. Utredningen visade att befintliga byggnader har omfattande tekniska brister och att en renovering i praktiken skulle innebära att byggnaderna behöver uppfylla samma krav som nybyggnation, bland annat avseende ventilation, installationer och arbetsmiljö.

Mot denna bakgrund har nybyggnation bedömts vara det mest långsiktigt hållbara alternativet.

Den nya högstadieskolan planeras för årskurs 7–9 och ska även kunna inrymma verksamhet för anpassad grundskola. Vid planeringen ska även möjligheten att helt eller delvis samlokalisera kommunal musikskola beaktas.

Inför projektets fortsatta genomförande behöver projektorganisation samt övergripande principer för skolans utformning tydliggöras.

Yttrande

Projektorganisation

Projektet föreslås organiseras med en styrgrupp, projektledning samt olika verksamhets- och referensgrupper.

Styrgruppen ansvarar för strategiska beslut samt uppföljning av projektets ekonomi, tidplan och övergripande inriktning.

Styrgruppen föreslås bestå av:

- Förvaltningschef utbildning
- Driftschef
- Projektledare från fastighetsorganisationen
- Projektledare från utbildningsförvaltningen
- Ekonom med ansvar för investering / fastighet
- Arkitekt

Vid behov kan även presidium i utbildningsnämnden adjungeras.

Verksamhetsprojektledare

I projektet föreslås en särskild verksamhetsprojektledare från utbildningsförvaltningen avsättas motsvarande cirka 50 % av en tjänst.

Erfarenheter från skolbyggnadsprojekt i många kommuner visar att projektet riskerar att bli alltför fastighets- och byggtekniskt orienterat om inte verksamheten ges en tydlig projektresurs. I många projekt läggs detta ansvar i praktiken på rektor, vilket ofta leder till en mycket hög arbetsbelastning och begränsade möjligheter att samtidigt leda den dagliga verksamheten.

En särskild verksamhetsprojektledare skapar bättre förutsättningar för att:

- säkerställa att skolans lokaler utformas utifrån pedagogiska behov
- samordna dialogen med rektorer, lärare och elevhälsa
- ta fram lokalprogram och verksamhetsbeskrivningar
- bidra till ett effektivt samarbete mellan utbildningsförvaltningen och fastighetsorganisationen

Detta arbetssätt har prövats i andra kommuner med goda erfarenheter.

Som en del av projektets fortsatta arbete kommer utbildningsförvaltningen även att ta fram en övergripande verksamhetsidé för den nya högstadieskolan.

Verksamhetsidén ska beskriva de pedagogiska utgångspunkterna för verksamheten och fungera som ett styrande underlag i arbetet med lokalprogram och projektering. Syftet är att säkerställa att skolans lokaler utformas i nära samspel med den pedagogiska verksamheten och kan möta framtida behov.

Erfarenheter från andra skolbyggnadsprojekt

Erfarenheter från skolbyggnadsprojekt i många kommuner visar att vissa återkommande problem uppstår om de inte beaktas i ett tidigt skede. Exempel på sådana riskområden är:

- att lokaler dimensioneras efter dagens organisation i stället för framtida behov
- att för få grupprum planeras
- att elevflöden och logistik underskattas
- att akustik och arbetsmiljö inte prioriteras tillräckligt
- att behov kopplade till anpassad grundskola identifieras för sent i processen

Genom att beakta dessa erfarenheter redan i planeringsskedet kan kostsamma förändringar i senare skeden undvikas.

Finansiering

Projektets finansiering hanteras inom ramen för kommunens investeringsbudget. Eventuella ekonomiska konsekvenser redovisas i samband med kommande investeringsbeslut och budgetprocess.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Planeringen av den nya högstadieskolan utgår från att skapa trygga, tillgängliga och inkluderande lärmiljöer för alla elever. Särskild hänsyn tas till elever i behov av särskilt stöd samt elever inom anpassad grundskola.

Skolans utformning ska bidra till en trygg och jämlik skolmiljö som stödjer lärande för både flickor och pojkar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H
Driftchef F.L
Fastighetssamordnare A.B
Ekonomiavdelningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Vht ide exempel

Verksamhetsidé – Ny högstadieskola

1. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige har beslutat att en ny högstadieskola ska byggas i kommunen. Den nya skolan ska skapa goda förutsättningar för lärande, trygghet och utveckling för elever i årskurs 7–9.

Syftet med denna verksamhetsidé är att beskriva de övergripande pedagogiska och organisatoriska utgångspunkter som ska vara vägledande vid planeringen av den nya skolan. Dokumentet ska fungera som ett stöd i arbetet med lokalprogram, projektering och utformning av skolans lärmiljöer.

2. Skolans uppdrag

Den nya högstadieskolan ska erbjuda en trygg och inkluderande lärmiljö där alla elever ges möjlighet att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Skolan ska:

- bidra till goda kunskapsresultat
- främja trygghet och studiero
- erbjuda stöd till elever med olika behov
- skapa goda arbetsmiljöer för elever och personal

Skolan ska även inrymma verksamhet för anpassad grundskola samt möjliggöra samverkan med exempelvis kommunal musikskola.

3. Pedagogiska utgångspunkter

Den nya högstadieskolan ska utformas så att lokaler och organisation stödjer modern undervisning och olika sätt att lära.

Följande pedagogiska utgångspunkter ska vara vägledande:

- undervisningen ska kunna bedrivas i olika former, exempelvis helklass, mindre grupper och projektarbete
- elever ska möta tydliga strukturer och trygga lärmiljöer
- lärmiljöerna ska stödja både samarbete och enskilt arbete
- digitala verktyg ska vara en naturlig del av undervisningen

4. Organisation och lärmiljö

Skolan ska organiseras på ett sätt som skapar både trygghet och goda förutsättningar för undervisning.

Följande principer ska vara vägledande:

- elever organiseras i arbetslag eller hemvister

- varje elev ska ha en tydlig bas i skolan
- lärmiljöer ska vara flexibla och kunna anpassas över tid
- skolan ska innehålla både klassrum, grupprum och öppna studieytor
- skolbibliotek ska fungera som en central mötesplats i skolan

5. Inkludering och tillgänglighet

Den nya skolan ska utformas så att den fungerar för alla elever.

Det innebär bland annat att:

- lokalerna ska vara tillgängliga och överblickbara
- lärmiljöerna ska fungera för elever med olika behov
- särskild hänsyn ska tas till elever inom anpassad grundskola
- skolans miljöer ska bidra till trygghet, studiero och god arbetsmiljö

6. En skola för hela dagen

Skolan ska vara en plats för lärande, möten och aktiviteter under hela dagen.

Lokalerna ska därför kunna stödja:

- undervisning
- studiearbete och samarbete
- elevhälsa och stödinsatser
- kulturella och kreativa verksamheter

Skolan bör även kunna användas utanför skoltid, exempelvis av musikskola eller föreningsliv.

7. En skola för framtiden

Den nya högstadieskolan ska planeras med ett långsiktigt perspektiv.

Det innebär att:

- lokalerna ska vara flexibla och kunna anpassas till framtida behov
- tekniska lösningar ska stödja digital utveckling
- skolans utformning ska bidra till hållbar drift och god arbetsmiljö

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 21/2026

UBN 2025/2724

§ 21/2026 Pilotverksamhet – kontaktpolitikers deltagande vid föräldramötenUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en pilotverksamhet vid Brännaregårdsskolan där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid befintliga föräldramöten.

Pilotverksamheten ska syfta till att pröva former för dialog mellan nämndens kontaktpolitiker och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten ska återrapporteras till utbildningsnämnden.

Kontaktpolitikerna redovisar löpande sina erfarenheter från pilotverksamheten till utbildningsnämnden i samband med ordinarie återrapportering från kontaktpolitikeruppdraget.

Förvaltningen ska därutöver genomföra en samlad uppföljning av pilotverksamheten, där även berörda rektorers erfarenheter tas tillvara. Uppföljningen ska redovisas till utbildningsnämnden under våren 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under senare tid fört dialog kring hur kontaktytor mellan politik, verksamhet och vårdnadshavare kan utvecklas och stärkas. Samrådsgrupper har historiskt varit en sådan arena, men deltagandet från vårdnadshavare har i många fall varit begränsat.

Mot denna bakgrund finns skäl att pröva alternativa former för dialog. Ett möjligt sätt är att knyta kontaktpolitiker närmare de forum där vårdnadshavare redan samlas, exempelvis ordinarie föräldramöten.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför att Brännaregårdsskolan används som pilotverksamhet där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid skolans föräldramöten. Kontaktpolitikern kan ges en kortare inledande tid vid mötet för att presentera sitt uppdrag och därefter finnas tillgänglig för dialog med vårdnadshavare.

Yttrande

Genom att använda befintliga föräldramöten som dialogarena kan kontakten mellan politik och vårdnadshavare ske i ett sammanhang där deltagandet redan är relativt högt.

En utmaning är att det under ett läsår ofta genomförs flera föräldramöten. Pilotverksamheten får därför pröva vilka möten som i praktiken lämpar sig bäst för denna typ av dialog.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 21/2026

UBN 2025/2724

I årskurs 2 genomförs ett kommungemensamt föräldramöte för samtliga F–6-skolor i kommunen i samarbete med folkbiblioteket, där fokus ligger på läs- och skrivutveckling. Förvaltningen bedömer att dessa möten har ett tydligt pedagogiskt syfte och därför inte bör kompletteras med ytterligare inslag.

Pilotverksamheten vid Brännaregårdsskolan kan istället pröva andra föräldramöten där dialog mellan kontaktpolitiker och vårdnadshavare kan ske utan att störa mötets huvudsakliga innehåll. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan därefter ligga till grund för eventuella vidare ställningstaganden.

Erfarenheterna från pilotverksamheten kan även bidra till den fortsatta diskussionen om hur dialogen mellan huvudman och vårdnadshavare bäst organiseras. I detta sammanhang kan det finnas skäl att på sikt pröva även mer övergripande dialogformer på kommunnivå eller digitala forum, i syfte att nå en bredare grupp vårdnadshavare.

Finansiering

Ärendet bedöms kunna genomföras inom ramen för befintliga resurser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Dialog mellan huvudman och vårdnadshavare kan bidra till ökad förståelse för utbildningsverksamhetens förutsättningar och utvecklingsbehov. Samtidigt visar erfarenheter att dialogforum med begränsat deltagande riskerar att ge en snäv bild av vårdnadshavares synpunkter.

Pilotverksamheten kan därför även ses som ett sätt att pröva former för dialog mellan nämndens företrädare och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan, tillsammans med andra former för brukarinflytande inom det systematiska kvalitetsarbetet, utgöra underlag för att på sikt utveckla mer ändamålsenliga dialogformer på kommunnivå.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-14

Diarienummer:
2025/2724-9

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-03-16
2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Pilotverksamhet – kontaktpolitikers deltagande vid föräldramöten – kontaktpolitikers deltagande vid föräldramöten

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra en pilotverksamhet vid Brännaregårdsskolan där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid befintliga föräldramöten.

Pilotverksamheten ska syfta till att pröva former för dialog mellan nämndens kontaktpolitiker och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten ska återrapporteras till utbildningsnämnden.

Kontaktpolitikerna redovisar löpande sina erfarenheter från pilotverksamheten till utbildningsnämnden i samband med ordinarie återrapportering från kontaktpolitikeruppdraget.

Förvaltningen ska därutöver genomföra en samlad uppföljning av pilotverksamheten, där även berörda rektorers erfarenheter tas tillvara. Uppföljningen ska redovisas till utbildningsnämnden under våren 2027.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under senare tid fört dialog kring hur kontaktytor mellan politik, verksamhet och vårdnadshavare kan utvecklas och stärkas. Samrådsgrupper har historiskt varit en sådan arena, men deltagandet från vårdnadshavare har i många fall varit begränsat.

Mot denna bakgrund finns skäl att pröva alternativa former för dialog. Ett möjligt sätt är att knyta kontaktpolitiker närmare de forum där vårdnadshavare redan samlas, exempelvis ordinarie föräldramöten.

Utbildningsförvaltningen föreslår därför att Brännaregårdsskolan används som pilotverksamhet där kontaktpolitiker ges möjlighet att delta vid skolans föräldramöten. Kontaktpolitikern kan ges en kortare inledande tid vid mötet för att presentera sitt uppdrag och därefter finnas tillgänglig för dialog med vårdnadshavare.

Yttrande

Genom att använda befintliga föräldramöten som dialogarena kan kontakten mellan politik och vårdnadshavare ske i ett sammanhang där deltagandet redan är relativt högt.

En utmaning är att det under ett läsår ofta genomförs flera föräldramöten. Pilotverksamheten får därför pröva vilka möten som i praktiken lämpar sig bäst för denna typ av dialog.

I årskurs 2 genomförs ett kommungemensamt föräldramöte för samtliga F–6-skolor i kommunen i samarbete med folkbiblioteket, där fokus ligger på läs- och skrivutveckling. Förvaltningen bedömer att dessa möten har ett tydligt pedagogiskt syfte och därför inte bör kompletteras med ytterligare inslag.

Pilotverksamheten vid Brännaregårdsskolan kan istället pröva andra föräldramöten där dialog mellan kontaktpolitiker och vårdnadshavare kan ske utan att störa mötets huvudsakliga innehåll. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan därefter ligga till grund för eventuella vidare ställningstaganden.

Erfarenheterna från pilotverksamheten kan även bidra till den fortsatta diskussionen om hur dialogen mellan huvudman och vårdnadshavare bäst organiseras. I detta sammanhang kan det finnas skäl att på sikt pröva även mer övergripande dialogformer på kommunnivå eller digitala forum, i syfte att nå en bredare grupp vårdnadshavare.

Finansiering

Ärendet bedöms kunna genomföras inom ramen för befintliga resurser.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Dialog mellan huvudman och vårdnadshavare kan bidra till ökad förståelse för utbildningsverksamhetens förutsättningar och utvecklingsbehov. Samtidigt visar erfarenheter att dialogforum med begränsat deltagande riskerar att ge en snäv bild av vårdnadshavares synpunkter.

Pilotverksamheten kan därför även ses som ett sätt att pröva former för dialog mellan nämndens företrädare och vårdnadshavare. Erfarenheterna från pilotverksamheten kan, tillsammans med andra former för brukarinflytande inom det systematiska kvalitetsarbetet, utgöra underlag för att på sikt utveckla mer ändamålsenliga dialogformer på kommunnivå.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H
Rektorer N.P, H.A

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Beslut UBNAU § 56 2025 Samrådsgruppernas funktion och arbetsformer.PDF

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats: , Rum Altanen, Nordenbergsskolan

Tid: 08:00 - 11:30

Beslutande:

Tamam Abou-Hamidan (S)
Malin Åman (C)
Peter Stenberg (SD)
Hans Jonsson (S)
Marianne Eriksson (M)

Ersättare för:Övriga deltagare:

Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Daniel Stjernquist, kvalitetsutvecklare §§ 54-57
Eva Areschoug Mårtensson (V) dialog kl: 8.00-9.00

Fackliga företrädare dialog kl: 8.00-9.00
Christoffer Saar, Sveriges lärare
Arne Johansson, Sveriges lärare
Anette Modin, Kommunal
Katarina Sandström, Sveriges skolläda

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Peter Stenberg

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis:

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 56/2025

UBN 2025/2724

§ 56/2025 Samrådsgruppernas funktion och arbetsformUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Information och samtal gällande kommande beslut kring samrådsgruppernas funktion och arbetsformer.

Ärendebeskrivning

Samrådsgrupperna har funnits som en del av Utbildningsnämndens struktur sedan början av 1990-talet, med nuvarande riktlinjer antagna 2014 (§ 11). De syftar till att vara en arena för kontakt, dialog och samverkan mellan politik, profession och brukare (i första hand vårdnadshavare och elever).

Det har funnits 8 samrådsgrupper kopplade till skol- och förskole enheter samt särskilda grupper för Musikskolan, Komvux, dåvarande Särskolan och Nordenbergsskolans elevråd.

I takt med att andra dialogformer vuxit fram – såsom kvalitetsdialoger mellan nämnd och verksamheter, ordinarie föräldramöten samt digitala kommunikationskanaler – har flera rektorer lyft att det blivit allt svårare att få vårdnadshavare att delta aktivt i samrådsgrupperna. Det är ofta rektor som initierar och strukturerar mötena, och i vissa fall upplevs att engagemanget från andra parter är lågt. Detta aktualiserar frågan om samrådsgrupperna fortsatt fyller sitt syfte i nuvarande form, eller om det finns anledning att utveckla eller ersätta dessa med andra, mer ändamålsenliga mötesformer.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att en översyn av samrådsgruppernas funktion och former är motiverad. Syftet bör vara att skapa en mer relevant och tillgänglig dialog mellan politik, verksamhet och brukare, i enlighet med dagens förutsättningar och kommunikationsmönster.

Följande utgångspunkter föreslås ligga till grund för översynen:

- * Relevans och delaktighet: Finns det fortsatt ett behov av samrådsgrupper på enhetsnivå, eller kan andra arenor – exempelvis tematiska digitala möten, öppna forum eller elev-/föräldraneler – bättre fylla syftet?
- * Effektivitet och ansvarsfördelning: Behöver roller och ansvar för dagordning, ordförandeskap och dokumentation justeras för att minska belastning på rektorer?
- * Kompletterande former: Går det att utveckla alternativa kontaktytor där nämndens ledamöter möter vårdnadshavare och elever – exempelvis genom riktade digitala möten för särskilda målgrupper (t.ex. gymnasieelever och deras vårdnadshavare)?
- * Synkronisering med andra dialogformer: Hur samrådsmötena förhåller sig till kvalitetsdialoger, föräldramöten och andra forum?

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 56/2025

UBN 2025/2724

Utbildningsförvaltningen föreslår att ett uppdrag ges att genomföra en översyn av samrådsgruppernas funktion, där verksamhetsföreträdare, nämndens presidium och eventuellt även vårdnadshavare involveras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/1004-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Urvalsregler för förskoleklass och grundskola (F–6)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar föreslagna urvalsregler för placering i förskoleklass och grundskola årskurs F–6.

Ärendebeskrivning

Inför kommande läsår uppstod en situation där ett större antal vårdnadshavare än vanligt ansökte om placering vid annan skolenhet än den som eleven erbjudits utifrån sitt upptagningsområde. Situationen löstes inför skolstart utan att urval behövde tillämpas.

Händelsen visar dock på ett behov av att säkerställa en tydlig och rättssäker hantering vid eventuella framtida situationer där antalet sökande överstiger tillgängliga platser vid en skolenhet.

I dagsläget saknas av utbildningsnämnden beslutade urvalsregler för förskoleklass och grundskola årskurs F–6. Avsaknaden av sådana regler innebär en risk för bristande likabehandling och otydlighet i handläggningen.

För att förebygga framtida situationer och säkerställa en transparent och rättssäker process föreslås att urvalsregler fastställs.

Yttrande

Enligt skollagen ska en elev placeras vid den skolenhet där vårdnadshavaren önskar att eleven ska gå, under förutsättning att det finns plats och att placeringen inte åsidosätter annan elevs berättigade krav på placering nära hemmet.

Vid fler sökande än tillgängliga platser ska urval ske enligt objektiva, sakliga och i förväg fastställda kriterier.

Även om den aktuella situationen inför kommande läsår kunde lösas utan att urval behövde tillämpas, bedömer förvaltningen att det är angeläget att det finns beslutade urvalsregler inför framtiden. Detta för att säkerställa en likvärdig, transparent och rättssäker hantering vid skolplaceringar.

De urvalsgrunder som enligt praxis och tillsynsmyndighet accepteras är i huvudsak geografisk närhet (inklusive relativ närhet), syskonförtur samt lottning. Mot denna bakgrund föreslås att urval sker i följande ordning:

1. Elever inom upptagningsområde
2. Relativ närhet
3. Syskonförtur
4. Lottning

Elever folkbokförda i annan kommun erbjuds plats i mån av tillgång efter att kommunens egna elever placerats.

Vidare föreslås att respektive skolenhets kapacitet fastställs inför varje läsår. Detta skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation och en förutsebar hantering av skolplaceringar.

Förvaltningen bedömer att föreslagna urvalsregler är förenliga med gällande lagstiftning och praxis samt bidrar till ökad tydlighet, likvärdighet och rättssäkerhet.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bidrar till en likvärdig och rättssäker hantering av skolplaceringar och bedöms därmed vara förenligt med barnets bästa.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Berörda rektorer förskolan/grundskolan

Förvaltningssekreterare A.M

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 20/2026

UBN 2026/764

§ 20/2026 Uppdrag att utreda förutsättningar för införande av ungdomsfullmäktigeUtbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förutsättningar för ett eventuellt införande av ett ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Uppdraget ska innefatta en översikt av möjliga organisatoriska former, hur representation kan säkerställas, vilken förvaltning eller funktion som kan ansvara för administrationen samt en kostnadsbild för olika möjliga modeller. Uppdraget ska även innehålla en jämförelse med andra kommuner som arbetar med ungdomsfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Det är angeläget att skapa former där barn och unga ges möjlighet att komma till tals i frågor som rör deras vardag och utvecklingen av kommunen.

I Olofströms kommun har det under en längre tid funnits ambitioner att skapa forum för dialog mellan ungdomar och kommunen, exempelvis genom ungdomsråd. Erfarenheten är dock att deltagandet i dessa forum har varit begränsat och att verksamheten därför haft svårt att fungera fullt ut.

Mot denna bakgrund finns skäl att överväga andra former för ungdomsinflytande. En modell som används i flera kommuner är ungdomsfullmäktige. Enligt uppgift arbetar exempelvis Ronneby kommun med ett ungdomsfullmäktige som fungerar väl.

Utbildningsnämnden föreslås därför ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag som belyser förutsättningarna för ett eventuellt införande av ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Yttrande

Genom ett uppdrag till förvaltningen kan nämnden få ett mer genomarbetat underlag kring hur ett ungdomsfullmäktige skulle kunna organiseras och vilka effekter det kan få för ungas inflytande i kommunen.

Utredningen kan exempelvis belysa:

- möjliga modeller för organisation och representation
- hur deltagandet från olika skolor och åldersgrupper kan säkerställas
- hur ett ungdomsfullmäktige kan kopplas till kommunens politiska processer

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 20/2026

UBN 2026/764

- vilken förvaltning eller funktion som lämpligen kan ansvara för administration och samordning
- en kostnadsbild för olika möjliga modeller
- erfarenheter från andra kommuner.

Ett sådant underlag ger nämnden bättre förutsättningar att ta ställning till om och hur ett ungdomsfullmäktige bör införas.

Finansiering

Eventuella kostnader för ett ungdomsfullmäktige ingår i det underlag som förvaltningen får i uppdrag att ta fram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett ungdomsfullmäktige kan stärka barns och ungas möjligheter till inflytande i frågor som rör deras livsmiljö och utbildning. Arbetet bör utformas så att deltagandet blir inkluderande och att både flickor och pojkar ges likvärdiga möjligheter att delta.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-03-13

Diarienummer:
2026/764-1

Nämnd

Utbildningsnämndens arbetsutskott
Utbildningsnämnden

2026-03-16
2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson
Titel: Förvaltningschef

Uppdrag att utreda förutsättningar för införandet av ungdomsfullmäktige

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden besluta att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förutsättningar för ett eventuellt införande av ett ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Uppdraget ska innefatta en översikt av möjliga organisatoriska former, hur representation kan säkerställas, vilken förvaltning eller funktion som kan ansvara för administrationen samt en kostnadsbild för olika möjliga modeller. Uppdraget ska även innehålla en jämförelse med andra kommuner som arbetar med ungdomsfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Det är angeläget att skapa former där barn och unga ges möjlighet att komma till tals i frågor som rör deras vardag och utvecklingen av kommunen.

I Olofströms kommun har det under en längre tid funnits ambitioner att skapa forum för dialog mellan ungdomar och kommunen, exempelvis genom ungdomsråd. Erfarenheten är dock att deltagandet i dessa forum har varit begränsat och att verksamheten därför haft svårt att fungera fullt ut.

Mot denna bakgrund finns skäl att överväga andra former för ungdomsinflytande. En modell som används i flera kommuner är ungdomsfullmäktige. Enligt uppgift arbetar exempelvis Ronneby kommun med ett ungdomsfullmäktige som fungerar väl.

Utbildningsnämnden föreslås därför ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag som belyser förutsättningarna för ett eventuellt införande av ungdomsfullmäktige i Olofströms kommun.

Yttrande

Genom ett uppdrag till förvaltningen kan nämnden få ett mer genomarbetat underlag kring hur ett ungdomsfullmäktige skulle kunna organiseras och vilka effekter det kan få för ungas inflytande i kommunen.

Utredningen kan exempelvis belysa:

- möjliga modeller för organisation och representation
- hur deltagandet från olika skolor och åldersgrupper kan säkerställas
- hur ett ungdomsfullmäktige kan kopplas till kommunens politiska processer
- vilken förvaltning eller funktion som lämpligen kan ansvara för administration och samordning
- en kostnadsbild för olika möjliga modeller
- erfarenheter från andra kommuner.

Ett sådant underlag ger nämnden bättre förutsättningar att ta ställning till om och hur ett ungdomsfullmäktige bör införas.

Finansiering

Eventuella kostnader för ett ungdomsfullmäktige ingår i det underlag som förvaltningen får i uppdrag att ta fram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ett ungdomsfullmäktige kan stärka barns och ungas möjligheter till inflytande i frågor som rör deras livsmiljö och utbildning. Arbetet bör utformas så att deltagandet blir inkluderande och att både flickor och pojkar ges likvärdiga möjligheter att delta.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-13

Diarienummer:
2026/1044-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Nulägesbild av AI i utbildningsverksamheten

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har under det senaste året påbörjat ett systematiskt arbete kring artificiell intelligens (AI) i skolan. Bakgrunden är den snabba utvecklingen av AI-verktyg och dess påverkan på undervisning, lärande och bedömning.

Ledningsgruppen har genomgått fortbildning i AI via webbutbildning för att skapa en gemensam kunskapsgrund. Inom gymnasieskolan har lärare deltagit i ett flertal utbildningstillfällen bestående av föreläsningar och workshops. Eleverna på gymnasiet har efter introduktion och videoinstruktioner fått tillgång till verktygen Gemini och NotebookLM. På högstadiet har lärare erbjudits ett antal utbildningstillfällen i form av föreläsningar och workshops, men tillgången till Googles AI-verktyg för elever är ännu inte implementerad. I grundskolans F–6-verksamheter planeras en föreläsning för personal vid uppstartsdagarna i augusti, med fokus på att skapa förståelse för AI och dess användning i skolan. Föreläsningen kommer att behandla både möjligheter och risker samt utgå från aktuell forskning. Därefter kommer workshops ske på respektive skola med fördjupning i användning av Gemini och NotebookLM, anpassat till verksamheternas behov.

Bland lärarkollegiet finns blandade uppfattningar om AI. Vissa ser stora möjligheter att använda AI som stöd i undervisning och administration, medan andra uttrycker oro, särskilt kopplat till elevers användning av AI för att snabbt generera svar utan att tillgodogöra sig kunskaper.

Skolinspektionen har aviserat en kommande tematisk kvalitetsgranskning av gymnasieskolors arbete med att motverka fusk, där AI utgör en central aspekt. Resultatet av denna granskning bedöms vara av stor vikt för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Yttrande/Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att arbetet med AI befinner sig i ett uppbyggnadsskede där kompetensutveckling och gemensam förståelse är centrala delar. Gymnasieskolan ligger i framkant vad gäller både

kompetensutveckling och tillgång till verktyg, medan grundskolan befinner sig i ett tidigare skede.

Det finns ett tydligt behov av fortsatt kompetensutveckling, gemensamma riktlinjer och stöd i hur AI ska användas pedagogiskt och etiskt. Samtidigt finns betydande möjligheter att använda AI för att effektivisera arbetssätt, individanpassa undervisning och stärka elevers lärande.

Den kommande granskningen från Skolinspektionen förväntas ge ytterligare vägledning, särskilt kring frågor om fusk och bedömning i en AI-präglad skolmiljö.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

AI i skolan har både positiva och negativa konsekvenser ur ett barn- och ungdomsperspektiv. Positivt kan AI bidra till ökad individualisering och stöd i lärandet. Samtidigt finns risker kopplade till minskat eget kunskapskapande och ökad risk för fusk. Arbetet med AI behöver därför utformas så att det stärker elevers lärande och ansvarstagande.

Dialog har skett i viss utsträckning genom utbildningsinsatser och workshops med personal. Fortsatt dialog med både elever och personal bedöms vara viktig i det fortsatta arbetet.

Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms AI kunna bidra till likvärdiga förutsättningar om verktygen används på ett medvetet sätt. Samtidigt finns risk att skillnader uppstår beroende på tillgång, kunskap och användning, vilket behöver beaktas i det fortsatta arbetet.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/652-2

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Remissvar - Ansökan om utökning av fristående gymnasieskola (SI 2026:1289))

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ställa sig positiv till ansökan, samt
- översända föreliggande yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om godkännande/utökning av fristående gymnasieskola i Tingsryds kommun.

Ansökan avser verksamheten Academy X – Music and Business Tingsryd och innebär en utökning från nuvarande estetiska program till att även omfatta fler nationella program.

Den planerade verksamheten avses vara fullt utbyggd till läsåret 2029/2030. Elevunderlaget bedöms huvudsakligen komma från Tingsryds kommun och närliggande områden.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen bedömer att ansökan inte medför någon påtaglig negativ påverkan på gymnasieverksamheten i Olofströms kommun.

Detta grundar sig i att verksamheten främst riktar sig mot ett annat geografiskt upptagningsområde.

Ett visst elevutbyte är en naturlig del av det fria skolvalet och befintlig gymnasiesamverkan.

Programutbudet förändrar inte konkurrenssituationen i någon avgörande grad. Sammantaget finns inga skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser ur ett barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Ett ökat utbud av utbildningsalternativ kan bidra till att stärka elevers valmöjligheter.

Beslutsunderlag

Ansökan till Skolinspektionen, dnr SI 2026:1289

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Remiss SI 2026 1289 Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB, ansökan om utökning av en befintlig skolenhet, svar senast 22 maj 2026.HTML

Från: Hugo Fiévet[hugo.fiev@skolinspektionen.se]

Skickat: 26.02.2026 15:39:29

Till: barn.utbildning@tingsryd.se; utbildningsnamnden@lessebo.se;
kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommunen@alvesta.se; info@almhult.se; Kommunstyrelsen;
info@karlshamn.se; stadshuset@ronneby.se;
bildning@emmaboda.se[barn.utbildning@tingsryd.se; utbildningsnamnden@lessebo.se;
kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommunen@alvesta.se; info@almhult.se; Ks@olofstrom.se;
info@karlshamn.se; stadshuset@ronneby.se; bildning@emmaboda.se]
Kopia: jakob.klingstedt@ambsweden.com[jakob.klingstedt@ambsweden.com];
Ämne: Remiss: SI 2026:1289 Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Remiss från Skolinspektionen

Academy X Music and Business Tingsryd AB (org.nr 556879-2997), har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun från och med läsåret 2027/2028. Ansökan avser en utökning av en befintlig skolenhet.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2026.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f

- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra ska kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2027-2031).
4. Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antalet platser samt antalet antagna vid befintliga program i både de kommunala och i de fristående gymnasieskolorna i kommunen.
5. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar
 - Det nationella barn- och fritidsprogrammet inriktning fritid och hälsa.
 - Det nationella samhällsvetenskapsprogrammet inriktning beteendevetenskap.
 - Det nationella ekonomiprogrammet inriktning ekonomi.
 - Det nationella industritekniska programmet inriktning svetsteknik.
6. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på sökta program och inriktningar (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
7. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2026/2027 samt om möjligt läsåret 2027/2028.
8. Uppgift om hur många elever som går sökta program och inriktningar (se ovan) i gymnasieskola i annan kommun än i lägeskommunen. (Denna fråga ska endast besvaras av lägeskommunen).

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 22 maj 2026**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se. Vänligen ange ansökans dnr SI 2026:1289 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet
Utredare

Kopia till

Academy X Music and Business Tingsryd AB

Bilaga

Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/653-2

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Remissvar - Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) ishockey (SI 2026:868)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ställa sig positiv till ansökan, samt
- översända föreliggande yttrande till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har berett Olofströms kommun möjlighet att yttra sig över en ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) inom gymnasieskolan.

Ansökan avser Academy X – Music and Business Tingsryd och gäller NIU inom ishockey.

Utbildningen planeras i samverkan med Tingsryds AIF och Svenska Ishockeyförbundet och omfattar cirka 14 elever per årskull.

Utbildningen ska bedrivas inom ramen för flera nationella program.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen har tagit del av ansökan och gör följande bedömning.

Olofströms kommun bedriver idag en etablerad hockeyprofil inom gymnasieskolan och tar emot elever från ett relativt stort geografiskt område, även utanför den egna kommunen. Den aktuella ansökan om NIU inom ishockey i Tingsryd kan därför i viss utsträckning påverka elevunderlaget, särskilt inom den målgrupp som söker kombinationen studier och ishockey på en hög nivå.

Samtidigt kan konstateras att motsvarande idrottsinriktning har funnits i Tingsryd i kommunal regi sedan lång tid tillbaka. Den aktuella ansökan innebär därmed i praktiken inte en ny etablering av utbildningsinriktningen, utan snarare en förändrad huvudmannastruktur.

Utbildningsförvaltningen bedömer vidare att denna typ av utbildningar, med en tydlig nationell rekrytering och specialiserad inriktning, i grunden verkar inom en gemensam regional och nationell utbildningsmarknad. Ett visst elevutbyte mellan kommuner är därför att betrakta som naturligt.

Sammantaget görs bedömningen att ansökan kan innebära en viss påverkan på Olofströms kommuns verksamhet, men att denna påverkan inte är av sådan omfattning att det finns skäl att avstyrka ansökan.

Utbildningsförvaltningen vill samtidigt framhålla att det inom det aktuella geografiska området redan finns ett etablerat utbud av motsvarande utbildningar. Befintliga gymnasieskolor bedöms sammantaget kunna tillgodose efterfrågan, vilket innebär att något tydligt utökat behov av ytterligare utbildningsplatser inte kan konstateras.

Finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av gällande interkommunala ersättningsprinciper.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser ur ett barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Ansökan till Skolinspektionen, dnr SI 2026:868
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Skolinspektionen
Kommunstyrelsen
Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Remiss SI 2026 868 Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB - ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning, svar senast 22 maj 2026.HTML

Från: Hugo Fiévet[hugo.fiev@skolinspektionen.se]

Skickat: 26.02.2026 15:39:01

Till: barn.utbildning@tingsryd.se; utbildningsnamnden@lessebo.se;
kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommunen@alvesta.se; info@almhult.se; Kommunstyrelsen;
info@karlshamn.se; stadshuset@ronneby.se;
bildning@emmaboda.se[barn.utbildning@tingsryd.se; utbildningsnamnden@lessebo.se;
kommunstyrelsen@vaxjo.se; kommunen@alvesta.se; info@almhult.se; Ks@olofstrom.se;
info@karlshamn.se; stadshuset@ronneby.se; bildning@emmaboda.se]
Kopia: jakob.klingstedt@ambsweden.com[jakob.klingstedt@ambsweden.com];
Ämne: Remiss: SI 2026:868 Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Remiss från Skolinspektionen

Academy X Music and Business Tingsryd AB (org.nr 5568792997), har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan vid den fristående gymnasieskolan Academy X Music and Business Tingsryd i Tingsryds kommun från och med läsåret 2027/2028. Ansökan avser en ny utbildning.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2026.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f

- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2027-2031).
4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta nationellt godkänd idrottsutbildningen. Ange även vilka idrotter kommunen har tillstånd för.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 22 maj 2026**.

E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se. Vänligen ange ansökans dnr SI 2026:868 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet
Utredare

Kopia till

Academy X Music and Business Tingsryd AB

Bilaga

Ansökan från Academy X Music and Business Tingsryd AB



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-08

Diarienummer:
2026/1003-1

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Regler inom förskola och fritidshem 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderat regelverk för förskola och fritidshem avseende 2026.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har inför 2026 gjort en årlig översyn av regelverken för förskola och fritidshem.

Översynen visar att regelverken i huvudsak är fortsatt aktuella och i linje med gällande lagstiftning och verksamhetens behov.

De förändringar som föreslås inför 2026 avser **endast justeringar av avgifter**, i enlighet med uppdaterade avgiftsnivåer.

Övriga delar av regelverken är oförändrade jämfört med tidigare år. Detta gäller såväl innehåll som tillämpning i verksamheten.

I de bifogade dokumenten framgår förändringarna tydligt då dessa är markerade i rött. Förändringarna återfinns under avsnitten:

- Avgifter i förskolan
- Avgifter för fritidshem

Yttrande

Förvaltningens bedömning är att föreslagna förändringar är av administrativ karaktär och syftar till att säkerställa att kommunens avgifter följer aktuella nivåer.

Då inga förändringar görs i regelverkens övriga innehåll påverkas inte:

- verksamhetens inriktning,
- tillämpning av regler,
- eller rättigheter och skyldigheter för vårdnadshavare.

Det är positivt att förändringarna är begränsade, då det skapar stabilitet och förutsägbarhet för både verksamhet och vårdnadshavare.

Finansiering

De reviderade avgifterna innebär en anpassning till aktuella nivåer och bedöms inte medföra några ytterligare ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av beslutade avgiftsnivåer.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förändringarna bedöms inte påverka barns rättigheter eller jämställdheten, då inga förändringar görs i verksamhetens innehåll eller tillgänglighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Regelverk för förskola 2026 (med markerade förändringar)

Regelverk för fritidshem 2026 (med markerade förändringar)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Berörda rektorer förskolan/grundskolan

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Regelverk fritidshem 2026 (med förändringar från 2025)
- 2 Regelverk fritidshem 2026 (ORIGINAL)
- 3 Regelverk förskola 2026 (med förändringar från 2025)
- 4 Regelverk förskola 2026 (ORIGINAL)



Välkommen till Fritidshem i Olofströms kommun

Antaget UBN 20 april, 2026, revideras årligen



Innehåll

Fritidshem erbjuds	3
Ansökan	3
Om vårdnadshavare inte bor tillsammans	3
Fritidshemmets öppettider och stängningsdagar.....	3
Sommaröppet fritidshem.....	4
Lovverksamhet.....	4
Schema	4
Hämtning och lämning.....	4
Dygnet runt	4
Sjukdom.....	5
Avgifter för fritidshem	5
Överklagande av avgift	6
Avstängning från fritidshem.....	6
Uppehåll.....	6
Uppsägning av plats	6
Tillfällig uppsägning	7

Fritidshem

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, om eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem eller ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid.

Fritidshem erbjuds

- Elever vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, Skollagen 14 kap 5 §
- Elever i behov av särskilt stöd, Skollagen 14 kap 6 §
- Elever till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, Skollagen 14 kap 7 §

Ansökan

För att få en plats på fritidshem måste ansökan göras. Ansökan hanteras av administratör för barnomsorgen i samråd med rektor.

Övergången mellan förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg sker automatiskt för de barn som behöver fritidshem på hösten. Detta gäller inte för de barn som har en avgiftsfri allmän förskoleplats (16 timmar/vecka) vid vårterminens slut utan dessa måste söka fritidshemsplats om behov finns.

Barn som har barnomsorgsplats på förskola, kommer automatiskt att få en fritidshemsplats i augusti. Önskas ej fritidshemsplats måste platsen sägas upp enligt gällande regler.

Om vårdnadshavare inte bor tillsammans

Vårdnadshavare som har separerat och har delat boende ska ha var sin barnomsorgsplats om båda har behov av barnomsorg. Var och en ansvarar för sin barnomsorgsplats vilket betyder att har man inget barnomsorgsbehov säger man upp sin del av platsen.

En vårdnadshavare som blir sammanboende har ansvar att ändra familjebilden då hela hushållets bruttoinkomst räknas som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Fritidshemmets öppettider och stängningsdagar

Fritidshemmet har öppet vardagar klockan 06:30 – 18:30.

Personalen har fyra studiedagar per år då verksamheten stänger. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

Sommaröppet fritidshem

Under 4 veckor på sommaren stänger fritidsverksamheten på alla enheter. Sommarförskolan håller öppet för de fritidsbarn vars familjer inte kan lösa omsorg på annat vis.

Förutsättningarna under dessa veckor är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Det är inte garanterat att personal från det ordinarie fritidshemmet finns på plats.

Omsorgsbehovet kan behöva styrkas med intyg från arbetsgivare och utbildningsanordnare.

Lovverksamhet

Lovverksamheten är även öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har ett omsorgsbehov under lov. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan. I denna verksamhet tas en lovavgift på 200 kronor/lov ut, max 5 dagar. Detta är ett engångsbelopp per lov. Gäller inte på sommarlovet.

Schema

Schema läggs in i Infomentor vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

Vårdnadshavare kan av rektor för fritidshemmet ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning, sjukersättning och aktivitetsersättning m.m.

Hämtning och lämning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för hämtning och lämning på fritidshemmet. Överlämningen ska alltid ske mellan personal och vårdnadshavare.

Dygnet runt

Dygnet runt är till för barn folkbokförda i Olofströms kommun från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som har behov av omsorg på kvällar, nätter eller helger. Vid behov av barnomsorg på Dygnet runt måste en ansökan göras. Intyg som styrker arbete på obekvämtid samt schema behöver bifogas. Plats erbjuds på Dygnet runt endast om barnets andra vårdnadshavare också arbetar obekvämtid.

Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämtid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Det är inget krav för kommuner att erbjuda natt- och helgverksamhet. Därför finns det inga garantier för hur snabbt ett barn kan få plats på Dygnet runt.

Fler Riktlinjer för Dygnet runt finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida.

Sjukdom

Om vårdnadshavaren är sjukskriven, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning är det endast rektorn som kan bevilja tid på fritidshemmet. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande pga. sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg

Avgifter för fritidshem

Avgiften betalas 12 månader per år och debiteras månadsvis. För gifta/sammanboende räknas bådars månadsinkomster (hushållets bruttoinkomst) som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan överstiger inte maxbeloppet för ett barn.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- ~~Kontant arbetsmarknadsstöd~~ **TA BORT!**
- Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklaraionsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- ~~Försörjningsstöd~~ **TILLAGD!**
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Inkomsttaket ligger på **61 560** kr/månad från och med **2026-01-01**. Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

All inkomstförändring ska omgående redovisas i Edlevo. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgift för barn på fritidshem:

- Barn 1: 2% av inkomsten (max 1 231 kr)
- Barn 2: 1% av inkomsten (max 616 kr)
- Barn 3: 1% av inkomsten (max 616 kr)

Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

Avstängning från fritidshem

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. För att få behålla barnomsorgsplatsen ska hela skuldbeloppet vara betalt eller ska en avbetalningsplan upprättas och följas.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad.

Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid.

Uppsägning sker endast via barnomsorgens system på Olofströms kommuns hemsida. Vid delad barnomsorgsplats sägs varje plats upp av respektive platsinnehavare. Det är vårdnadshavarens ansvar att säga upp platsen om man ska vara föräldraledig eller arbetssökande.

Om man ej sagt upp sin plats vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år kommer placeringen avslutas åt er. Avgift för uppsägningstiden tas ut efter denna tid.

Tillfällig uppsägning

Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av 90 dagar.

Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom 90 dagar efter avslutad placering anses placeringen ha fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa.



Välkommen till Fritidshem i Olofströms kommun

Antaget UBN 20 april, 2026, revideras årligen



Innehåll

Fritidshem erbjuds	3
Ansökan	3
Om vårdnadshavare inte bor tillsammans	3
Fritidshemmets öppettider och stängningsdagar.....	3
Sommaröppet fritidshem.....	4
Lovverksamhet.....	4
Schema	4
Hämtning och lämning.....	4
Dygnet runt	4
Sjukdom.....	5
Avgifter för fritidshem	5
Överklagande av avgift	6
Avstängning från fritidshem.....	6
Uppehåll.....	6
Uppsägning av plats.....	6
Tillfällig uppsägning	7

Fritidshem

Varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, om eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem eller ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid.

Fritidshem erbjuds

- Elever vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, Skollagen 14 kap 5 §
- Elever i behov av särskilt stöd, Skollagen 14 kap 6 §
- Elever till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, Skollagen 14 kap 7 §

Ansökan

För att få en plats på fritidshem måste ansökan göras. Ansökan hanteras av administratör för barnomsorgen i samråd med rektor.

Övergången mellan förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg sker automatiskt för de barn som behöver fritidshem på hösten. Detta gäller inte för de barn som har en avgiftsfri allmän förskoleplats (16 timmar/vecka) vid vårterminens slut utan dessa måste söka fritidshemsplats om behov finns.

Barn som har barnomsorgsplats på förskola, kommer automatiskt att få en fritidshemsplats i augusti. Önskas ej fritidshemsplats måste platsen sägas upp enligt gällande regler.

Om vårdnadshavare inte bor tillsammans

Vårdnadshavare som har separerat och har delat boende ska ha var sin barnomsorgsplats om båda har behov av barnomsorg. Var och en ansvarar för sin barnomsorgsplats vilket betyder att har man inget barnomsorgsbehov säger man upp sin del av platsen.

En vårdnadshavare som blir sammanboende har ansvar att ändra familjebilden då hela hushållets bruttoinkomst räknas som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Fritidshemmets öppettider och stängningsdagar

Fritidshemmet har öppet vardagar klockan 06:30 – 18:30.

Personalen har fyra studiedagar per år då verksamheten stänger. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

Sommaröppet fritidshem

Under 4 veckor på sommaren stänger fritidsverksamheten på alla enheter. Sommarförskolan håller öppet för de fritidsbarn vars familjer inte kan lösa omsorg på annat vis.

Förutsättningarna under dessa veckor är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Det är inte garanterat att personal från det ordinarie fritidshemmet finns på plats.

Omsorgsbehovet kan behöva styrkas med intyg från arbetsgivare och utbildningsanordnare.

Lovverksamhet

Lovverksamheten är även öppen för barn som inte är inskrivna i fritidshem men har ett omsorgsbehov under lov. Verksamheten omfattas inte av maxtaxan. I denna verksamhet tas en lovavgift på 200 kronor/lov ut, max 5 dagar. Detta är ett engångsbelopp per lov. Gäller inte på sommarlovet.

Schema

Schema läggs in i Infomentor vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

Vårdnadshavare kan av rektor för fritidshemmet ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning, sjukersättning och aktivitetsersättning m.m.

Hämtning och lämning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för hämtning och lämning på fritidshemmet. Överlämningen ska alltid ske mellan personal och vårdnadshavare.

Dygnet runt

Dygnet runt är till för barn folkbokförda i Olofströms kommun från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som har behov av omsorg på kvällar, nätter eller helger. Vid behov av barnomsorg på Dygnet runt måste en ansökan göras. Intyg som styrker arbete på obekvämtid samt schema behöver bifogas. Plats erbjuds på Dygnet runt endast om barnets andra vårdnadshavare också arbetar obekvämtid.

Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämtid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Det är inget krav för kommuner att erbjuda natt- och helgverksamhet. Därför finns det inga garantier för hur snabbt ett barn kan få plats på Dygnet runt.

Fler Riktlinjer för Dygnet runt finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida.

Sjukdom

Om vårdnadshavaren är sjukskriven, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning är det endast rektorn som kan bevilja tid på fritidshemmet. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande pga. sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg

Avgifter för fritidshem

Avgiften betalas 12 månader per år och debiteras månadsvis. För gifta/sammanboende räknas bådars månadsinkomster (hushållets bruttoinkomst) som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan överstiger inte maxbeloppet för ett barn.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklaraionsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Inkomsttaket ligger på 61 560 kr/månad från och med 2026-01-01. Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

All inkomstförändring ska omgående redovisas i Edlevo. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgift för barn på fritidshem:

- Barn 1: 2% av inkomsten (max 1 231 kr)
- Barn 2: 1% av inkomsten (max 616 kr)
- Barn 3: 1% av inkomsten (max 616 kr)

Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

Avstängning från fritidshem

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. För att få behålla barnomsorgsplatsen ska hela skuldbeloppet vara betalt eller ska en avbetalningsplan upprättas och följas.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad.

Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid.

Uppsägning sker endast via barnomsorgens system på Olofströms kommuns hemsida. Vid delad barnomsorgsplats sägs varje plats upp av respektive platsinnehavare. Det är vårdnadshavarens ansvar att säga upp platsen om man ska vara föräldraledig eller arbetssökande.

Om man ej sagt upp sin plats vid vårterminens slut det året barnet fyller 13 år kommer placeringen avslutas åt er. Avgift för uppsägningstiden tas ut efter denna tid.

Tillfällig uppsägning

Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av 90 dagar.

Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom 90 dagar efter avslutad placering anses placeringen ha fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa.



Välkommen till förskolan i Olofströms kommun

Antaget UBN 20 april, 2026, revideras årligen



Innehåll

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen	3
Placering av barn på förskolan	3
Om vårdnadshavare inte bor tillsammans	3
Växelvis placering på två förskolor	3
Plats i två kommuner	3
Byte av förskola	4
Förskolornas öppettider och stängningsdagar	4
Sommaröppen förskola	4
Vistelsetid, hämtning och lämning	4
Nattarbete	4
Dygnet runt	5
Allmän förskola	5
Studerande	6
Föräldraledig	6
Arbetssökande	6
Ledighet	6
Sjukdom	6
Avgifter i förskolan	7
Överklagande av avgift	8
Avstängning från förskola	8
Uppehåll	8
Uppsägning av plats	8
Tillfällig uppsägning	8
Övergång från förskoleplacering till fritidshemsplacering	9

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen

Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Läroplanen beskriver förskolans värdegrund, vad barnen ska få möta under sin tid i förskolan och vilket ansvar rektorn och förskollärarna har.

Förskolan vänder sig till barn från ett års ålder och fram till att barnet börjar förskoleklass vid sex års ålder. Förskolan är inte obligatorisk.

Placering av barn på förskolan

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola, ska kommunen erbjuda barnet placering utifrån önskat placeringsdatum om ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat datum. Barnets sexmånadersdag är det tidigaste ködatumet som går att få, även om det går att ansöka tidigare.

Om vårdnadshavare har separerat och barnet har delat boende, ska båda vårdnadshavarna vara innehavare av en barnomsorgsplats.

Följande turordning gäller för placering och erbjudande om plats:

1. Barn med särskilda behov
2. Syskonförtur
3. Geografisk närhet
4. Kötid

Om vårdnadshavare inte bor tillsammans

Vårdnadshavare som har separerat och har delat boende ska ha var sin barnomsorgsplats om båda har behov av barnomsorg. Var och en ansvarar för sin barnomsorgsplats vilket betyder att har man inget barnomsorgsbehov säger man upp sin del av platsen.

En vårdnadshavare som blir sammanboende har ansvar att ändra familjebilden då hela hushållets bruttoinkomst räknas som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Växelvis placering på två förskolor

Olofströms kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare. Vårdnadshavarna måste komma överens om i vilken förskola barnet ska vara placerat.

Plats i två kommuner

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få plats i en kommun.

Byte av förskola

Om vårdnadshavarens förstahandsval av plats ej kan tillgodoses kan en ansökan om byte av förskola göras.

Prioriterade byten som sker löpande under hela året:

1. Barn med syskonförtur som inte fått plats i samma verksamhet som syskonet.
2. Barn som inte har fått en plats nära sitt hem tidigare.

Förskolornas öppettider och stängningsdagar

Förskolorna har öppet vardagar klockan 06:30 – 18:30.

Personalen har tre studiedagar per termin då verksamheten stänger på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

Sommaröppen förskola

Under 4 veckor på sommaren stänger förskoleverksamheten på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Förutsättningarna under dessa veckor är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Det är inte garanterat att personal från den ordinarie förskolan finns på plats.

Omsorgsbehovet kan behöva styrkas med intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

Vistelsetid, hämtning och lämning

Barnets närvarotid grundar sig på båda vårdnadshavares sysselsättning, det vill säga arbetstid, studietid, föräldraledighet och arbetssökande plus rimlig tid för resor till och från förskoleverksamheten. Det är den vårdnadshavare som börjar sin sysselsättning senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sin sysselsättning tidigast som hämtar barnet.

Vårdnadshavare kan av rektor för förskolan ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning, sjukersättning och aktivitetsersättning m.m.

Schema läggs in i Infomentor vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

Nattarbete

Förvärvsarbetande som arbetar nattetid ska tillsammans med rektor komma överens om lämplig tid för hämtning och lämning på förskolan.

Om barnet har två vårdnadshavare i hemmet skall bådas arbetstid vägas in.

Dygnet runt

Dygnet runt är till för barn folkbokförda i Olofströms kommun från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som har behov av omsorg på kvällar, nätter eller helger. Vid behov av barnomsorg på Dygnet runt förskolan måste en ansökan göras. Intyg som styrker arbete på obekväm tid samt schema behöver bifogas. Plats erbjuds på Dygnet runt endast om barnets andra vårdnadshavare också arbetar obekväm arbetstid.

Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Det är inget krav för kommuner att erbjuda natt- och helgverksamhet. Därför finns det inga garantier för hur snabbt ett barn kan få plats på Dygnet runt.

Fler Riktlinjer för Dygnet runt finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida.

Allmän förskola

Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år finns valmöjligheten att ansöka om barnomsorgsplats i allmän förskola. Allmän förskola omfattar 16 timmar/vecka och följer skolans läsårstider, vilket betyder att barnet är ledig skolans lov och skolans/förskolans studiedagar. Info gällande läsårstider finns på kommunens hemsida www.olofstrom.se.

Platsen är avgiftsfri.

För barn som redan har en plats i förskolan görs 25,24 % avdrag för förskoleavgiften från och med augusti månad det år som barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar/år. Avdraget sker fortlöpande även under juni, juli och augusti.

Verksamheten bestämmer förläggningen av de 16 timmar som ej regleras av förvärvsarbete och förläggs fyra timmar per dag, måndag t om torsdag. Endast denna tid är avgiftsfri.

Allmän förskola kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier, föräldraledigt eller arbetssökande.

För att kunna få en förskoleplats enligt allmän förskola (avgiftsfri) så måste en ansökan göras. Detta gäller också när behovet av allmän förskola inte finns, då är det viktigt att ansöka om en betald plats. Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla tidigast månaden efter ansökan inkommit. Under sommaruppehållet fr om 1 juni t om 31 juli görs det ingen förändring till avgiftsfri allmän förskola. Förändringen sker då först i augusti månad. Vid ändring från allmän förskola till betald plats (arbete, studier, föräldraledig eller arbetssökande) görs detta från önskat startdatum.

Om behovet endast är 16 timmar/vecka på grund av arbete eller studier men med avvikande tider än vad allmän förskola erbjuder räknas platsen som en ordinarie plats och faktureras därefter.

Om du är föräldraledig eller arbetssökande har du rätt att lämna ditt barn på förskolan även under lov och studiedagar men då blir platsen en betald plats. Om du däremot väljer att inte

ha ditt barn på förskolan under lov och studiedagar så går man under allmän förskola vilken är avgiftsfri.

Studerande

Barn vars vårdnadshavare studerar erbjuds förskoleverksamhet i samma omfattning som man studerar.

Föräldraledig

Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för annat barn erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Föräldraledighet kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier eller arbetssökande.

Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande och inskriven på Arbetsförmedlingen, erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Avvikelse från dessa tider får ske för att den arbetssökande ska kunna gå på möten och intervjuer. Dessa avvikelser ska godkännas av respektive rektor. Den sammanlagda tiden får dock vara max 16 timmar per vecka.

Ledighet

Vid vårdnadshavarens ledighet är barnet ledigt. Barn med allmän förskola har rätt att vara på förskolan 16 timmar under skolans terminstid.

Sjukdom

Om vårdnadshavaren är sjukskriven, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning gäller samma schema och tidsomfattning som innan sjukskrivningen. Vid behov kan barnets omsorgstid eventuellt ändras om vårdnadshavaren behöver det på grund av sin sjukskrivning. Endast rektor kan bevilja utökad tid av särskilda skäl. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande pga. sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

Avgifter i förskolan

Avgiften betalas 12 månader per år och debiteras månadsvis. För gifta/sammanboende räknas bådas månadsinkomster (hushållets bruttoinkomst) som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan överstiger inte maxbeloppet för ett barn.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- ~~Kontant arbetsmarknadsstöd~~ **TA BORT!**
- Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklarationsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- **Försörjningsstöd TILLAGD!**
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Inkomsttaket ligger på **61 560** kr/månad från och med **2026-01-01**. Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

All inkomstförändring ska omgående redovisas i Edlevo. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgift för barn i förskola

- Barn 1: 3% av inkomsten (max **1 847** kr)
- Barn 2: 2% av inkomsten (max **1 231** kr)

- Barn 3: 1% av inkomsten (max 616 kr)

Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

Avstängning från förskola

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. För att få behålla barnomsorgsplatsen ska hela skuldbeloppet vara betalt eller ska en avbetalningsplan upprättas och följas.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad.

Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid.

Uppsägning sker endast via barnomsorgens system. Vid delad barnomsorgsplats sägs varje plats upp av respektive platsinnehavare.

Tillfällig uppsägning

Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av 90 dagar.

Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom 90 dagar efter avslutad placering anses placeringen ha fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa.

Övergång från förskoleplacering till fritidshemsplacering

Om ert barn idag är placerad på förskola, kommer barnet automatiskt att få en fritidshemsplacering i augusti. Önskas ej fritidshemsplacering måste förskoleplaceringen sägas upp enligt gällande regler.

Detta gäller inte för de barn som innehar en avgiftsfri allmän förskoleplacering (16 tim/v) vid vårterminens slut. Om behov av fritidsplacering finns, måste ansökan göras.



Välkommen till förskolan i Olofströms kommun

Antaget UBN 20 april, 2026, revideras årligen



Innehåll

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen	3
Placering av barn på förskolan	3
Om vårdnadshavare inte bor tillsammans	3
Växelvis placering på två förskolor	3
Plats i två kommuner	3
Byte av förskola	4
Förskolornas öppettider och stängningsdagar	4
Sommaröppen förskola	4
Vistelsetid, hämtning och lämning	4
Nattarbete	4
Dygnet runt	5
Allmän förskola	5
Studerande	6
Föräldraledig	6
Arbetssökande	6
Ledighet	6
Sjukdom	6
Avgifter i förskolan	7
Överklagande av avgift	8
Avstängning från förskola	8
Uppehåll	8
Uppsägning av plats	8
Tillfällig uppsägning	8
Övergång från förskoleplacering till fritidshemsplacering	8

Förskolan styrs av skollagen och läroplanen

Skollagen reglerar bland annat vilka rättigheter och skyldigheter barn och deras vårdnadshavare har. Läroplanen beskriver förskolans värdegrund, vad barnen ska få möta under sin tid i förskolan och vilket ansvar rektorn och förskollärarna har.

Förskolan vänder sig till barn från ett års ålder och fram till att barnet börjar förskoleklass vid sex års ålder. Förskolan är inte obligatorisk.

Placering av barn på förskolan

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola, ska kommunen erbjuda barnet placering utifrån önskat placeringsdatum om ansökan har inkommit senast fyra månader innan önskat datum. Barnets sexmånadersdag är det tidigaste ködatumet som går att få, även om det går att ansöka tidigare.

Om vårdnadshavare har separerat och barnet har delat boende, ska båda vårdnadshavarna vara innehavare av en barnomsorgsplats.

Följande turordning gäller för placering och erbjudande om plats:

1. Barn med särskilda behov
2. Syskonförtur
3. Geografisk närhet
4. Kötid

Om vårdnadshavare inte bor tillsammans

Vårdnadshavare som har separerat och har delat boende ska ha var sin barnomsorgsplats om båda har behov av barnomsorg. Var och en ansvarar för sin barnomsorgsplats vilket betyder att har man inget barnomsorgsbehov säger man upp sin del av platsen.

En vårdnadshavare som blir sammanboende har ansvar att ändra familjebilden då hela hushållets bruttoinkomst räknas som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte.

Växelvis placering på två förskolor

Olofströms kommun godkänner inte växelvis placering av förskolebarn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare. Vårdnadshavarna måste komma överens om i vilken förskola barnet ska vara placerat.

Plats i två kommuner

Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare och dessa bor i olika kommuner, kan barnet bara få plats i en kommun.

Byte av förskola

Om vårdnadshavarens förstahandsval av plats ej kan tillgodoses kan en ansökan om byte av förskola göras.

Prioriterade byten som sker löpande under hela året:

1. Barn med syskonförtur som inte fått plats i samma verksamhet som syskonet.
2. Barn som inte har fått en plats nära sitt hem tidigare.

Förskolornas öppettider och stängningsdagar

Förskolorna har öppet vardagar klockan 06:30 – 18:30.

Personalen har tre studiedagar per termin då verksamheten stänger på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Vårdnadshavare informeras om datum i god tid.

Sommaröppen förskola

Under 4 veckor på sommaren stänger förskoleverksamheten på alla enheter utom en, som håller öppet för de familjer som ej kan lösa omsorg på annat vis. Förutsättningarna under dessa veckor är annorlunda än under ordinarie verksamhetstid. Det är inte garanterat att personal från den ordinarie förskolan finns på plats.

Omsorgsbehovet kan behöva styrkas med intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare.

Vistelsetid, hämtning och lämning

Barnets närvarotid grundar sig på båda vårdnadshavares sysselsättning, det vill säga arbetstid, studietid, föräldraledighet och arbetssökande plus rimlig tid för resor till och från förskoleverksamheten. Det är den vårdnadshavare som börjar sin sysselsättning senast på dagen som lämnar barnet och den som slutar sin sysselsättning tidigast som hämtar barnet.

Vårdnadshavare kan av rektor för förskolan ombes lämna intyg om arbetstider, studietider, sjukskrivning, sjukersättning och aktivitetsersättning m.m.

Schema läggs in i Infomentor vid varaktig förändring. Tillfälliga schemaändringar görs via överenskommelse med verksamheten.

Nattarbete

Förvärvsarbetande som arbetar nattetid ska tillsammans med rektor komma överens om lämplig tid för hämtning och lämning på förskolan.

Om barnet har två vårdnadshavare i hemmet skall bådas arbetstid vägas in.

Dygnet runt

Dygnet runt är till för barn folkbokförda i Olofströms kommun från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år som har behov av omsorg på kvällar, nätter eller helger. Vid behov av barnomsorg på Dygnet runt förskolan måste en ansökan göras. Intyg som styrker arbete på obekvämtid samt schema behöver bifogas. Plats erbjuds på Dygnet runt endast om barnets andra vårdnadshavare också arbetar obekvämtid.

Omsorg erbjuds inte på julafton och nyårsafton.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämtid under föräldraledighet, semester eller annan ledighet.

Det är inget krav för kommuner att erbjuda natt- och helgverksamhet. Därför finns det inga garantier för hur snabbt ett barn kan få plats på Dygnet runt.

Fler Riktlinjer för Dygnet runt finns att tillgå på Olofströms kommuns hemsida.

Allmän förskola

Det är obligatoriskt för kommunen att anordna den allmänna förskolan, men frivilligt för föräldrarna att låta barnen delta i verksamheten.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år finns valmöjligheten att ansöka om barnomsorgsplatser i allmän förskola. Allmän förskola omfattar 16 timmar/vecka och följer skolans läsårstider, vilket betyder att barnet är ledig skolans lov och skolans/förskolans studiedagar. Info gällande läsårstider finns på kommunens hemsida www.olofstrom.se.

Platsen är avgiftsfri.

För barn som redan har en plats i förskolan görs 25,24 % avdrag för förskoleavgiften från och med augusti månad det år som barnet fyller 3 år. Detta sker för att kompensera den avgiftsfria allmänna förskolan som omfattar 525 timmar/år. Avdraget sker fortlöpande även under juni, juli och augusti.

Verksamheten bestämmer förläggningen av de 16 timmar som ej regleras av förvärvsarbete och förläggs fyra timmar per dag, måndag till torsdag. Endast denna tid är avgiftsfri.

Allmän förskola kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier, föräldraledigt eller arbetssökande.

För att kunna få en förskoleplats enligt allmän förskola (avgiftsfri) så måste en ansökan göras. Detta gäller också när behovet av allmän förskola inte finns, då är det viktigt att ansöka om en betald plats. Avgiftsfri allmän förskola börjar gälla tidigast månaden efter ansökan inkommit. Under sommaruppehållet från 1 juni till 31 juli görs det ingen förändring till avgiftsfri allmän förskola. Förändringen sker då först i augusti månad. Vid ändring från allmän förskola till betald plats (arbete, studier, föräldraledigt eller arbetssökande) görs detta från önskat startdatum.

Om behovet endast är 16 timmar/vecka på grund av arbete eller studier men med avvikande tider än vad allmän förskola erbjuder räknas platsen som en ordinarie plats och faktureras därefter.

Om du är föräldraledigt eller arbetssökande har du rätt att lämna ditt barn på förskolan även under lov och studiedagar men då blir platsen en betald plats. Om du däremot väljer att inte

ha ditt barn på förskolan under lov och studiedagar så går man under allmän förskola vilken är avgiftsfri.

Studerande

Barn vars vårdnadshavare studerar erbjuds förskoleverksamhet i samma omfattning som man studerar.

Föräldraledig

Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för annat barn erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Föräldraledighet kan ej kombineras med annan tid för arbete, studier eller arbetssökande.

Arbetssökande

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande, det vill säga står till arbetsmarknadens förfogande och inskriven på Arbetsförmedlingen, erbjuds förskoleverksamhet 16 timmar per vecka. Verksamheten bestämmer dagarnas och tidens förläggning.

Avvikelse från dessa tider får ske för att den arbetssökande ska kunna gå på möten och intervjuer. Dessa avvikelser ska godkännas av respektive rektor. Den sammanlagda tiden får dock vara max 16 timmar per vecka.

Ledighet

Vid vårdnadshavarens ledighet är barnet ledigt. Barn med allmän förskola har rätt att vara på förskolan 16 timmar under skolans terminstid.

Sjukdom

Om vårdnadshavaren är sjukskriven, har förlängd sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning gäller samma schema och tidsomfattning som innan sjukskrivningen. Vid behov kan barnets omsorgstid eventuellt ändras om vårdnadshavaren behöver det på grund av sin sjukskrivning. Endast rektor kan bevilja utökad tid av särskilda skäl. Läkarintyg kan komma att krävas in.

Är barnet frånvarande pga. sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd kan avgiftsreduktion fås efter ansökan. Sjukdomen ska styrkas med läkarintyg.

Avgifter i förskolan

Avgiften betalas 12 månader per år och debiteras månadsvis. För gifta/sammanboende räknas bådas månadsinkomster (hushållets bruttoinkomst) som avgiftsgrundande, oavsett om barnet/barnen är gemensamma eller inte. I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnomsorg för barnet, skall var och en debiteras utifrån respektive hushåll. Två fakturor kan därmed utgå för ett barn men summan överstiger inte maxbeloppet för ett barn.

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

- Bruttolön och andra skattepliktiga ersättningar
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning
- Sjukpenning
- Sjukersättning/aktivitetsersättning
- Familjehemsföräldrars arvodes- och omkostnadsersättning
- Familjebidrag
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Pension (ej barnpension)

I fråga om näringsverksamhet är det den inkomst som redovisats på årets deklarationsblankett.

Exempel på inkomster som inte är avgiftsgrundande:

- Försörjningsstöd
- Bostadsbidrag
- Barnbidrag
- Statligt studiemedel (både bidrags- och lånedelen)
- Etableringsersättning

Inkomsttaket ligger på 61 560 kr/månad från och med 2026-01-01. Yngsta placerade barnet i en familj räknas som barn ett, näst yngsta barnet räknas som barn två och så vidare. Från och med barn fyra utgår ingen avgift.

All inkomstförändring ska omgående redovisas i Edlevo. Kommunen kontrollerar en gång per år uppgivna inkomstuppgifter mot Skatteverket. Kommunen kan efterdebitera tre år tillbaka i tiden. Högsta avgift debiteras om inte inkomstuppgift lämnas.

Avgift för barn i förskola

- Barn 1: 3% av inkomsten (max 1 847 kr)
- Barn 2: 2% av inkomsten (max 1 231 kr)
- Barn 3: 1% av inkomsten (max 616 kr)

Överklagande av avgift

Om en familj debiterats för hög avgift ska kommunen betala mellanskillnaden. Kommunen iakttar sedvanlig preskriptionstid, vilket innebär återbetalning tio år tillbaka i tiden. Avgiftsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning. Ett annat sätt för en enskild att få ett avgiftsbeslut prövat i domstol är att stämma kommunen inför tingsrätten och yrka återbetalning på den grund att debiteringen inte stämmer med taxan.

Avstängning från förskola

När avgiften för två månader förfallit till betalning skickas meddelande om inkasso och meddelande om avstängning. Avstängning kommer att ske om inte hela fordran, inklusive inkasso- och räntekostnader är betalda. För att få behålla barnomsorgsplatsen ska hela skuldbeloppet vara betalt eller ska en avbetalningsplan upprättas och följas.

Uppehåll

Barnomsorgsplatsen får behållas även om den under en period inte utnyttjas, t ex på grund av vårdnadshavarens semester eller annan ledighet, dock längst 3 månader.

Vårdnadshavaren meddelar verksamheten om uppehållet. Beräknas uppehållet av andra skäl bli längre än 3 månader, ska vårdnadshavaren göra en skriftlig anhållan hos ansvarig rektor, som därefter fattar beslut, dock för sammantaget högst 6 månader.

Barnomsorgsavgift enligt ordinarie taxa debiteras under uppehållet. Om platsen inte utnyttjas, utan att vårdnadshavaren meddelat detta, skrivs barnet ut efter 1 månad.

Barnomsorgsavgift för perioden samt för två månaders uppsägningstid kommer att debiteras vårdnadshavaren.

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden för en plats är två månader och avgift tas ut under denna tid.

Uppsägning sker endast via barnomsorgens system. Vid delad barnomsorgsplats sägs varje plats upp av respektive platsinnehavare.

Tillfällig uppsägning

Tillfällig uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras av vårdnadshavare om behov av barnomsorg finns inom en period av 90 dagar.

Om barnomsorgsplats har sagts upp och vårdnadshavare ansöker om plats inom 90 dagar efter avslutad placering anses placeringen ha fortgått och avgift debiteras retroaktivt enligt gällande taxa.

Övergång från förskoleplacering till fritidshemsplacering

Om ert barn idag är placerad på förskola, kommer barnet automatiskt att få en fritidshemsplacering i augusti. Önskas ej fritidshemsplacering måste förskoleplaceringen sägas upp enligt gällande regler.

Detta gäller inte för de barn som innehar en avgiftsfri allmän förskoleplacering (16 tim/v) vid vårterminens slut. Om behov av fritidsplacering finns, måste ansökan göras.



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-16

Diarienummer:
2026/325-5

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Aktuell information från förvaltningen

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Industri tekniska programmet

Utbildningsförvaltningen har utrett möjligheten att utöka Industri tekniska programmet med tre ytterligare platser inför höstterminen. Bedömningen är att en sådan utökning inte är möjlig i nuläget. Skälen till detta är främst begränsad tillgång till APL-platser samt att åtagandet bedöms som för omfattande att genomföra redan till kommande läsår, särskilt då tidigare genomförd utökning ännu inte har utvärderats.

Sökbild gymnasiet

Antagningsenheten har tillhandahållit statistik över de elever vid Högavångsskolan som inte har sökt till Nordenbergsskolan.

Sammanställningen visar följande sökbild:

- Hotell- och turismprogrammet: 10 elever
- Bygg- och anläggningsprogrammet: 9 elever
- Naturbruksprogrammet: 6 elever
- Estetiska programmet: 5 elever
- Vård- och omsorgsprogrammet: 4 elever
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet: 3 elever
- Frisör- och stylistprogrammet: 3 elever
- Nationella program (NA/EK – Furulund, fotbollsprofil): 3 elever
- Fordons- och transportprogrammet: 1 elev (annan inriktning)
- EI- och energiprogrammet: 1 elev (Fria Läroverken, annan inriktning)
- Flygteknikutbildning: 1 elev
- RIG (EI- och energiprogrammet): 1 elev

Därutöver har enstaka elever sökt program/inriktningar som delvis motsvarar det egna utbudet, exempelvis:

- EI- och energiprogrammet i Kristianstad: 1 elev
- Vägga gymnasieskola (TE, SA, EK): totalt 3 elever

Studiehandledning på modersmål

En anpassning av tjänster inom studiehandledning på modersmål är under genomförande. Förändringen innebär att det i nuläget finns en övertalighet inom

arabiska, samtidigt som behovet av studiehandledning på dari har minskat. Parallellt ses ett ökat behov inom spanska och turkiska. Den sammantagna förändringen förklaras främst av att det totala antalet elever i behov av studiehandledning har minskat.

IT-utrustning

Utbildningsförvaltningen ser en kraftig prisökning avseende IT-utrustning. Bland annat har kostnaden för en bärbar dator ökat med cirka 60 procent jämfört med föregående år. Prisökningarna påverkar förutsättningarna för planering av inköp och reinvesteringar inom verksamheten.

Yrkehögskola – Automation och robotik

Inom yrkehögskoleutbildningen Automation och robotik har det under en period funnits utmaningar kopplade till undervisning som genomförts av inhyrda lärare. Utbildningsanordnaren har därför valt att avsluta uppdraget för en av de inhyrda lärarna. I nuläget finns en tillfällig lösning på plats för att säkerställa undervisningens kontinuitet. Arbetet med att långsiktigt säkerställa bemanning och kvalitet i utbildningen pågår.

Profiler på Högavångsskolan

Avseende organisationen av profiler på Högavångsskolan bedöms det inför kommande läsår vara möjligt att organisera verksamheten i en idrottsklass och en musikklass. Detta är dock beroende av hur elevernas val till profilerna samt språkvalet slutligen faller ut.

Det aktuella utfallet innebär att någon omorganisation inte bedöms nödvändig inför kommande läsår.

Organisationen är därmed föränderlig och kan komma att se annorlunda ut inför läsåret 2027/2028, beroende på kommande elevkullars val.

Brännaregårdens förskola

Vid Brännaregårdens förskola kommer en av fem avdelningar att hållas stängd under en period med anledning av att ytskikt på flera golv ska bytas. Arbetet genomförs etappvis, vilket innebär att en avdelning i taget tas ur drift för åtgärd.

Det finns tillgängliga platser på såväl Ekeryds förskola som Vilbokens förskola för att hantera den tillfälliga omfördelningen av barn.

Yttrande

Avseende Industritekniska programmet görs bedömningen att kvalitet och genomförbarhet måste prioriteras före en snabb expansion. Tillgången till APL-platser är en avgörande faktor och en ytterligare utökning utan säkerställda förutsättningar riskerar att påverka utbildningens kvalitet negativt.

När det gäller sökbilden till gymnasiet visar statistiken att elever i relativt stor utsträckning söker utbildningar som inte erbjuds inom det egna utbudet, exempelvis hotell- och turism, naturbruk samt vissa yrkesprogram. Samtidigt är antalet elever som väljer liknande utbildningar i andra kommuner begränsat.

Avseende studiehandledning på modersmål visar förändringarna på behovet av en flexibel organisation som kan anpassas utifrån elevunderlagets variationer över tid. Anpassningen bedöms som nödvändig för att säkerställa en effektiv resursanvändning samtidigt som elevernas behov fortsatt tillgodoses.

De ökade kostnaderna för IT-utrustning innebär ett ökat ekonomiskt tryck och kan på sikt påverka möjligheten att upprätthålla nuvarande nivå av digital utrustning. Utvecklingen behöver följas noggrant i det fortsatta budgetarbetet.

När det gäller yrkeshögskoleutbildningen bedöms vidtagna åtgärder vara nödvändiga för att säkerställa kvaliteten i utbildningen. Den tillfälliga lösningen möjliggör fortsatt genomförande, samtidigt som ett mer långsiktigt arbete pågår.

Avseende profilerna på Högavångsskolan visar årets utfall att organisationen i nuläget är hanterbar utan omorganisation. Samtidigt kvarstår behovet av fortsatt uppföljning, då elevval och språkval över tid kan påverka förutsättningarna.

Åtgärderna vid Brännaregårdens förskola genomförs med anledning av anmärkningar från Miljöförbundet och bedöms som nödvändiga för att säkerställa en god och ändamålsenlig lärmiljö. Arbetet planeras att genomföras under hösten 2026 och våren 2027. Det etappvisa genomförandet möjliggör fortsatt verksamhet med begränsad påverkan, samtidigt som tillgängliga platser i andra förskolor skapar förutsättningar för en hanterbar omfördelning.

Finansiering

Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, men kostnadsutvecklingen inom IT-området kan påverka framtida budgetutrymme.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet bedöms inte ha några direkta konsekvenser utifrån barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv. En fortsatt anpassning av resurser utifrån elevers behov är dock central för att säkerställa likvärdiga förutsättningar.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef P.H

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-13

Diarienummer:
2026/360-2**Nämnd**

Utbildningsnämnden

2026-04-20**Handläggare**

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

**Kurser, konferenser och inbjudningar Utbildningsnämnden
2026**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Inga kurser, konferenser, eller inbjudningar har inkommit till utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-13

Diarienummer:
2025/2764-18

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Ledamöters rapporter från samråd 2025/2026

Förslag till beslut

Ledamöter som deltar i samråd bör kunna sammanfatta samrådet för övriga mötesdeltagare på cirka 3 min per samråd.

Ärendebeskrivning

Samrådsmöte i Gränum gällande förskola och skola i Jämshög och Gränum genomfördes den 10 februari 2026

Samrådsmöte genomfördes även på Nordenbergsskolan den 30 mars 2026.

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor:

- 1 Samrådsmöte Nordenbergsskolan 2026-03-30
- 2 Protokoll samrådsmöte JHG GRÅ 20260210.docx

Samrådsmöte Nordenbergsskolan 2026-03-30

Nordenbergsskolan 2026-03-30 kl 09.45 - 10.45

Deltagare

Tamam Abou Hamidan, politiker

Robert Andersson, politiker

Alothman, Joudi SA25

Åsberg, Sofia SA25

Rajeh, Joudi NA25

Aya Alhussein NA25

Raselius, Oliver EE25

Westman, William EE25

Hotea, Sebastian Dumitru EE24

Linda Svensson, rektor

Carolina Augustsson, chef

Annika Appelros, rektor

Skolmaten

Vissa maträtter är bra, andra rätter upplevs dåliga.

Eleverna önskar komma in med förslag på maträtter som de önskar.

Vanligt ris efterfrågas.

Beslut: Ett extra matråd efter påsk där Christina Ivarsson, kostchefen och Patrik Håkansson förvaltningschef, politiker och elever bjuds in.

Matersättning

Ett förslag är framskrivet till nästa nämndmöte den 20/4. I skrivelsen föreslås att höja matersättningen från 40 kr till 80 kr/dag. I förslaget föreslås även att matersättningen indexuppräknas.

CSN

Elevernas önskemål om höjd ersättning lyfts i respektive parti.

Inomhusmiljö

En arbetsgrupp av elever och personal kommer att inredningsdesigna kafeterian.

Förslag från eleverna på pingisbord inomhus.

Utomhusmiljö

Sparbankens stiftelse har sponsrat Nordenbergsskolan med 300 000 kr. Inom en hållbar skola görs olika aktiviteter såsom Nordenbergsloppet, frukost och smakprover till elever, inspirationsföreläsningar, fler sittmöbler, frisbeegolf.

Förslag från eleverna på sittmöbler i grupper där man sitter mitt emot varandra samt basketkorgar.

Studentmarschen

Eleverna har förståelse för att skolan inte arrangerar marschen pga säkerhetsskäl.

Säkerhet

Eleverna tycker det är bra med säkerheten på skolan.

Eleverna efterfrågade träningar om något skulle hända. Polisen har rekommenderat att inte träna med eleverna då gärningspersoner ofta haft en anknytning till skolan. Personalen genomför säkerhetsövningar.

Per Drysen, säkerhetssamordnare, besökte Nordenbergsskolan. En rapport är skriven som kommer att analyseras. En direkt åtgärd var att skolan har satt upp skyltar att obehöriga ska anmäla sig till expeditionen. Skolan är inte en allmän plats. Flödet av besökare styrs till huvudentrén. Elevhälsan står i entrén på morgonen och hälsar välkomna.

Övervakningskameror finns vid parkeringen.

Något som förts fram är en gemensam entré för Nordenbergsskolan, så att flöden av besökare kan styras.

Parkeringsplatser

Elever har framfört att det ofta är fullt på parkeringsplatser, särskilt på onsdagar.

Politiker tar med sig frågan.

Gratis sommarkort

Politiker tar med sig frågan till regionen som beslutar.

Fler affärer i Olofström

Kommunen arbetar för ett gynnsamt företagsklimat med affärer.

Fråga från elever: Vad gör era partier för barn och ungdomar i Olofström?

Utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att införa ungdomsfullmäktige.

Ungdomsfullmäktige har sin egen budget och som ungdom och kan man då påverka och lära sig om demokratiska processer. Några elever är intresserade och några vill ha mer information om vad ungdomsfullmäktige är.

Politiker framför att kommunens ishall och simhall ska ha god kvalitet.

Starta ungdomsgård för motordrivna ungdomar är en motion som är föreslagen.

Politiker frågar hur upplevs föreningslivet i Olofström?

Elever svarar att BK Union i Kyrkhult fungerar mycket bra.
Konstgräsplanen kan inte nyttjas på vintern pga materialet.
Trångt vid parkeringen vid fotbollsföreningen i Kyrkhult.
Önskemål att se över parkeringen vid BK Union.
Politiker tar frågan om parkeringen vidare.

Protokoll Samrådsmöte för Jämshög/Gränum

Tid: Tisdagen den 10/2 2026 Kl.18.00 – 19.30

Plats: Gränums skola, treans klassrum.

Vi började mötet med en presentationsrunda och välkomnade våra nya kontaktpolitiker Marita Orvegren och Annika Eriksson Bencic.

Johan hälsade välkomna och berättade att en översyn av samrådsgruppernas funktion och arbetsformer pågår och ska redovisas för utbildningsnämnden under första kvartalet 2026.

Kostchef Christina Ivarsson var inbjuden för att svara på frågor angående maten som serveras i förskola och skola.

Christina berättade att kostenheten arbetar aktivt med säsongsanpassade och klimatsmarta inköp samt utmanar barnen genom att introducera nya rätter.

På Facebook har det kommit upp frågor vilka Christina besvarat. Johan har sammanställt frågorna och svaren samt lagt på Infomentor Jämshögs skola. Johan delar det även med Gränums skola samt förskolan i Jämshög och Gränum.

Frågor som ställdes under mötet till Christina:

-Hur är budgeten sen tre år tillbaka? Oförändrad.

-Hur kommer det sig att man ändrat på anpassad kost? Barnen ska mötas av samma matsedel oavsett skola man går på, om barnen byter skola ska de mötas av samma matsedel. Ingen info har gått ut till vh angående förändrad matsedel anpassad kost – tyvärr har det blivit miss i kommunikationen enligt Christina.

Christina berättar att de försöker hitta gemensamma måltider till de barn som behöver anpassad kost men förstår att det är ett bekymmer och att det finns undantag.

-Vad är den stora förändringen i kosten? Den anpassade kosten har bytt till andra rutiner tex köttbullarna serveras på måndagen istället för onsdagen. Bytet har varit tufft för många barn som behöver samma rutiner. Önskemål från vh är att det skulle komma vid terminsstart, då det blivit en mer naturlig övergång för barnen. Matsedeln började gälla från v7.

Jämshög Grännum skola, fritids och förskola
Samrådsgrupp

Barnen som äter efter matsedeln förstår inte varför en del barn äter annan kost, de upplever orättvisa. Viktigt att föräldrar samt pedagoger i skolan pratar med alla barn om detta så de förstår. Christina medveten om att det tar tid för förändringar men vi måste våga prova nytt. Namn på rätter har ändrats från annorlunda namn till "vanliga namn" och det verkar som barnen äter mer då.

-Hur många vuxna äter med eleverna? En vuxen/klass

-Hur är stämningen i matsalen? De som behöver mycket lugn är det jobbigt för. Pågår arbete med npf anpassat rum i skolan.

-Finns det regel för hur länge man ska sitta vid bordet? Ja

-Finns det smakskeidar? Ja.

-Är det mycket variation på rätterna? Har 10-veckors matsedel

Något barn har blivit mer selektiv i maten när det bytts många rätter på en gång. Christina är medveten om det och har ändrat tillbaka.

Elever i årskurs 3 upplever att energin inte räcker till vid idrottslektioner de dagar soppa serveras. Christina menar att det ska stärkas med pasta, grönsaker och frukt. Pastasalladen som serverades till soppan var uppskattad.

Broccolisoppan är en favorit. Kosten jobbar för att det ska vara bra för alla barn och elever. Enkät kommer att göras i varje stadie för att fånga upp barnens önskemål och åsikter om maten.

Anpassad kost ökar, vad beror det på?

Från nu slutar regionen att skriva intyg för anpassad kost.

Många barn går hem och är hungriga många dagar. Många barn föredrar separerad mat mer än blandad mat.

Information från Marita och Annika:

Inom grundskolan så ska man satsa på en SvA tjänst på Bränaregårdsskolan och en utvecklingstjänst på Vilbokens fritidshem.

Inom förskolan har verksamheten förstärkts genom tillsättning av språktjänster.

Det klargjordes att det i dagsläget inte finns några planer eller beslut på att lägga ner Gränums förskola/skola. Marita och Annika konstaterade dock att framtidsfrågan är beroende av barnantalet, och att utvecklingen vid ett eventuellt vikande barnunderlag får utvärderas fortlöpande.

Information gavs angående budgetprocessen. Budgeten för nästkommande kalenderår fastställs under höstterminen.



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Jämshög Gränum skola, fritids och förskola
Samrådsgrupp

Närvarolista är bifogad som bilaga.

Protokollförare Anette Ohlsson

Johan Tornberg
Rektor Skola Jhg/Grä

Anette Ohlsson
Rektor Förskola Jhg/Grä



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-14

Diarienummer:
2026/326-2

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Patrik Håkansson

Titel: Förvaltningschef

Meddelande

Förslag till beslut

Meddelande tas till protokollet.

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/872	Nyhetsbrev från Regional utveckling	2026-03-25
2026/658	Beslut från direktionens Cura Individutveckling	2026-03-03
2026/658	Protokoll direktionsmöte	2026-03-03
2026/444	Beslut KSPU § 6/2026 uppstart löneöversyn 2026	2026-02-12

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

-
- 1 Nyhetsbrev från Regional utveckling, Mars 2026
 - 2 Beslut DIR 2026-02-27 Beslut Årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025.docx
 - 3 Protokoll Direktionsmöte 2026-02-27 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.pdf
 - 4 Beslut KSPU § 6 2026 Uppstart Löneöversyn 2026 - Tidsplan.PDF

Från: Kommunstyrelsen[Ks@olofstrom.se]

Skickat: 25.03.2026 13:22:36

Till: Social- och äldrenämnden; Utbildningsnämnden; Morgan Bengtsson; Iréne Robertsson; Rolf Jönsson (Politiker)[Sn@olofstrom.se; Ubn@olofstrom.se; Morgan.Bengtsson@olofstrom.se;

Irene.Robertsson@olofstrom.se; Rolf.Jonsson.politiker@olofstrom.se]

Ämne: VB: Nyhetsbrev från Regional utveckling, Mars 2026

Från: Regional utveckling <regionalutveckling@regionblekinge.se>

Skickat: den 25 mars 2026 08:59

Till: Kommunstyrelsen <Ks@olofstrom.se>

Ämne: Nyhetsbrev från Regional utveckling, Mars 2026

WARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.



I detta nyhetsbrev belyser vi aktuella frågor inom regional utveckling och ger en inblick i våra medarbetares arbete. Vårt mål är att lyfta fram de gemensamma insatser som utvecklar Blekinge. Tillsammans bygger vi framtidens Blekinge!



Samverkan behövs för att klara Blekinges kompetensförsörjning

Det händer mycket på kompetensförsörjningsområdet i Blekinge just nu. Vi på regional utveckling fortsätter arbetet med att stärka systematiken och skapa bättre förutsättningar för att förstå och möta

kompetensbehoven i Blekinge. Det är ett arbete som kräver både långsiktighet och samverkan – och som ytterst påverkar Blekinges konkurrenskraft, attraktivitet och framtida utveckling. Som en del i att stärka Blekinges attraktivitet och synliggöra möjligheter i regionen har vi tidigare i år lanserat blekinge.se – en gemensam ingång till arbete, utbildning och livet i Blekinge.

Under våren har vi fördjupat oss i hur vi kan få en ännu bättre bild av Blekinges kompetensbehov. Genom analyser, dialoger och samarbete med utbildningsaktörer, näringsliv och kommuner bygger vi den kunskap som behövs för att aktörer i systemet ska kunna göra rätt insatser. Vi har också fått möjlighet att medverka på årets UF-mässa, där Region Blekinge är värd för priset Årets UF-skola. Ung Företagsamhet är en viktig kraft för att stärka ungas entreprenörskap, framtidstro och förståelse för arbetslivet – och bidrar med en viktig pusselbit i kompetensförsörjningssystemet.

I början av mars genomförde vi även årets upplaga av "Utvecklas och väx med rätt kompetens". Konferensen fortsätter att utvecklas och samlar aktörer från hela länet för att utbyta erfarenheter och lyfta goda exempel. På så sätt bidrar den till helheten i vårt gemensamma arbete för en mer hållbar, inkluderande och attraktiv arbetsmarknad i Blekinge.

Det går inte att säga för ofta – kompetensförsörjning är komplext, och vi behöver arbeta tillsammans för att kunna stärka Blekinges kompetensförsörjning, både idag och i framtiden.

/ Malin Faraasen, Strateg och processledare kompetensförsörjning

Nyheter från Regional utveckling



Karlskrona blir värd för nytt Europa Direkt-kontor

Det nya kontoret är en del av EU-kommissionens nätverk för perioden 2026–2030. Kontoret placeras i Karlskrona, men är öppet för alla i Blekinge.

- Europa Direkt är en del av EU-kommissionens informationsnätverk och finns på cirka 450 platser i Europa. Uppdraget är att öka kunskapen om EU, ge råd och skapa dialog mellan invånare och EU:s institutioner, berättar Mattias Andersson, verksamhetschef för hållbar samhällsplanering.

Genom regionala tillväxtmedel medfinansierar Region Blekinge, tillsammans med Karlskrona kommun och EU-kommissionen, satsningen. Kontoret kommer att arrangera seminarier, workshops och aktiviteter i hela Blekinge för att öka kunskapen om EU och skapa dialog kring aktuella frågor.

- Genom Europa Direkt Karlskrona skapar vi fler möjligheter för invånare, skolor och föreningar att mötas, diskutera aktuella EU-frågor och få en bättre förståelse för hur EU påverkar vår region. Det stärker både engagemanget och delaktigheten i de europeiska frågor som formar vår gemensamma framtid, framhåller Mona Glans, regional utvecklingsdirektör.

Det här kommer Europa Direkt Karlskrona att erbjuda

- information och rådgivning om EU:s arbete och beslut
- aktiviteter och evenemang som gör EU mer begripligt och relevant
- samarbete med skolor, föreningar och organisationer för att stärka kunskapen om EU.

[Läs mer om Europa Direkt på Karlskrona kommuns webbplats](#)

Kompetensbehov i fokus – för bättre matchning i utbildningssystemet

Som en del av Region Blekinges lagstaddade uppdrag att analysera kompetensbehov på kort och lång sikt har vi, på regional utveckling, under 2025 genomfört en riktad kompetensbehovsrapport med tillhörande analys. Kartläggningen bygger på intervjuer och enkäter med företag inom besöksnäring, data/IT/telekom samt energi- och installationssektorn.



Detta kommer vi fortsätta göra årligen med fler branscher och de aktuella branscherna har tagits fram tillsammans med näringslivschefsnätverket och yrkeshögskolenätverket i Blekinge.

Kompetensbehovskartläggningarna genomförs för att ge ett tillförlitligt underlag till myndigheter, såsom Skolverket i arbetet med dimensionering av gymnasieutbildning (som genomförs vart tredje år) samt till Myndigheten för yrkeshögskolans årliga enkät om utbildningsbehov. Syftet är att bidra till att utbildningsutbudet i högre grad matchar regionens kompetensbehov.

Kartläggningarna utgör också ett konkret stöd för länets utbildningsaktörer i planeringen och anpassningen av utbildningar utifrån arbetsmarknadens efterfrågan.

Flera av de aktuella branscherna är svåra att fånga i nationell statistik, vilket gör regionala analyser avgörande för att synliggöra faktiska behov i Blekinge. Genom återkommande kartläggningar – som framöver kommer breddas till fler branscher – stärker vi förutsättningarna för ett mer träffsäkert och behovsstyrt utbildningssystem.

/ Sara Vaarning Vetter, Processledare - kompetensförsörjning

[Läs kompetensbehovsrapporterna här](#)

Blekinge.se är lanserad

Blekinge har tagit ett viktigt steg för att stärka regionens attraktivitet genom lanseringen av sajten **blekinge.se** i januari.

Webbplatsen fungerar som en gemensam ingång till livet i Blekinge och riktar sig både till nya och befintliga invånare. Här samlas information om arbete, utbildning och möjligheter i regionen, vilket bidrar till en starkare kompetensförsörjning. Samtidigt är satsningen en viktig del i arbetet med att locka fler människor och kompetenser till Blekinge.

Webbplatsen har skapats inom projektet Live in Blekinge och drivs av Visit Blekinge i nära samarbete med Region Blekinge, kommunerna och näringslivet. Tillsammans vill vi göra det enklare för fler att hitta hem, utvecklas och etablera sig i Blekinge.

[Besök blekinge.se](#)



Utvecklas och väx med rätt kompetens, en strategisk mötesplats för kompetensförsörjning i Blekinge

Den 5 mars genomfördes årets kompetensförsörjningskonferens i Blekinge, där arbetsgivare, utbildare och andra aktörer samlades för att tillsammans ta sig an en av våra viktigaste framtidsfrågor.

I Blekinge möter vi kompetensförsörjningsutmaningen ur tre perspektiv: individ-, utbildnings- och arbetsgivarperspektivet. Konferensen är en viktig del i det strategiska arbetet med att stärka arbetsgivarperspektivet, samtidigt som den

fungerar som en central mötesplats för dialog om både utmaningar och lösningar.

Under 2024 och 2025 genomfördes konferensen inom projektet *Stödstruktur för validering i Blekinge*. Från och med 2026 är den en etablerad del av det ordinarie arbetet med att stärka kompetensförsörjningen i regionen. I år breddades konferensen också till att omfatta utbildare, vilket ytterligare stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsliv.

Dagen leddes av Karen Ask från Växthuset i Köpenhamn och innehöll inspel från bland andra Marie Hemming (Kreatech), Annika Jervgren och Anders Lundberg (Nordiskt valideringsforum) samt Carine

Helge (YH Syd).

Konferensen visar på ett starkt engagemang och en gemensam vilja till samverkan – avgörande för att långsiktigt stärka kompetensförsörjningen i Blekinge.

//Therese Maurin, Processledare - kompetensförsörjning



Ung Företagsamhet Blekinge-Bromölla har haft sin årliga mässa

Region Blekinge arbetar långsiktigt för att stärka hela kompetensförsörjningssystemet och Ung Företagsamhet är en viktig del i det arbetet. UF-mässan i Brinova Arena den 10 mars visade återigen vilket engagemang och vilken innovationskraft som finns bland Blekinges unga.

När elever får prova på företagande tidigt utvecklar de mod, driv och erfarenheter som efterfrågas i arbetslivet.

I år genomfördes dessutom för första gången en separat prisutdelning på Östra Piren i Karlshamn den 18 mars – ett nytt format som gav ytterligare tyngd åt skolornas och elevernas insatser inom entreprenörskap. Det skapade också en fin möjlighet att lyfta goda exempel och synliggöra arbetet som formar framtidens kompetens.

Region Blekinge delade för fjärde året i rad ut priset för årets skola, som i år gick till Blekinge naturbruksgymnasium. Att unga får testa sina idéer, bygga företag och samarbeta med det lokala näringslivet stärker både framtidstro och förmåga att navigera i arbetslivet. Det bidrar samtidigt till en hållbar kompetensförsörjning – där fler unga ser möjligheterna i Blekinge och där skolan aktivt medverkar i att forma framtidens arbetskraft.

Motiveringen löd:

Vinnaren 2026 är en skola där entreprenörskap är en del av vardagen. Mitt i en miljö präglad av skog, jord och djur skapas företagsamhet som växer lika naturligt som elevernas idéer. Med starkt engagemang, verkliga arenor och nära samarbete med näringslivet byggs en unik UF-kultur som ger resultat. Vinnaren av årets UF-skola är Blekinge Naturbruksgymnasium.





Företagsstöd – ett fantastiskt erbjudande till företag i Blekinge!

Region Blekinge erbjuder finansiellt stöd till små och medelstora företag som står inför en investering för att kunna utveckla sin verksamhet. Genom våra företagsstöd vill vi vara med och bidra till en hållbar regional utveckling och tillväxt i hela Blekinge och där har du som företagare en viktig roll i resan mot målet och kan vara med och skapa ökad sysselsättning i vår region.

Oavsett om du driver en liten webbyrå eller en större tillverkningsindustri finns företagsstöd som kan hjälpa dig framåt i utvecklingen. Företagsstöd kan lämnas som stöd till konsulttjänster,

mikrobidrag för nystartade företag, deltagande på mässor, investeringsbidrag och kompetenscheck. Investeringen ska vara utvecklande för företaget och det går att söka stöd för både mjuka och hårda investeringar - våra handläggare guidar dig rätt.

Vi vill vara med på ditt företags tillväxtresa och hjälpa dig bli mer konkurrenskraftig, hållbar och redo för en långsiktig och lönsam framtid!

/Jannie Faming & Ulrica Svensson, handläggare och rådgivare inom företagsstöd.

[Läs gärna mer på vår hemsida och kontakta oss för mer information](#)

Region Blekinges ledningsgrupp besökte regional utveckling

Den 16 mars kom regionledningsgruppen på besök till regional utveckling. På förmiddagen fick regionledningsgruppen presentationer av en rad aktuella fokusområden. Eftermiddagen bjöd på ett studiebesök på Saab Kockums.

Regionledningsgruppen fick ta del av det arbete regional utveckling gör inom:

- näringslivsstruktur och export- och investeringsfrämjande
- innovationsekosystem och regional science park
- FoU-fonden.

Eftermiddagens studiebesök hade planerats med utifrån kopplingar mellan Saabs verksamhet och Region Blekinges engagemang i näringslivets utveckling och roll i totalförsvaret.

- Det var ett väldigt intressant och lärorikt besök. Saab är ju även en viktig aktör i de omfattande

marinteknologiska satsningar som görs i Karlskrona, där vi i Region Blekinge är en del av Marine Technology Center of Sweden (MTC), berättar Mona Glans, regional utvecklingsdirektör. Under dagen lyftes även de möjligheter som finns för befolkningsutvecklingen i Blekinge, där Saabs expanderande verksamheter kan ge positiva effekter för tillväxten.

- Vi är glada och tacksamma för allt vi fått ta del av och lära oss. Besöket på regional utveckling och i näringslivet och studiebesöket på Saab är en del av regionledningsgruppens plan för att bättre lära känna såväl våra egna verksamheter som viktiga samarbetspartner. Vi ser fram emot fler besök under året, säger regiondirektören Linda Hultén.



Pär Johansson, chefsstrateg vid affärsutvecklingsbolaget LTU Business, under presentationen tillsammans med Erika Augustinsson, Strateg - innovation inom Regional utveckling.



Utanför Saab, på väg in till studiebesök: Pär Johansson, Caroline Nilsson, Magnus Windblix, Mirja Rasmusen, Marcus Kindahl, Catharina Rosenquist, Mattias Andersson, Mona Glans och Stefan Österström.

Business Blekinge

Kom närmare Polen: En av Europas snabbast växande ekonomier

Den 10–12 mars deltog Business Blekinge i en svensk handelsdelegation till Polen, tillsammans med cirka 100 representanter från ett 60-tal företag och organisationer. Delegationen besökte både Warszawa och Gdańsk och var en av de största som det svenska kungaparet haft med sig vid ett officiellt statsbesök – ett tecken på det stora intresset för att stärka samarbetet mellan länderna.

Under mottot *Stronger Together* arrangerades resan av Business Sweden på uppdrag av Utrikesdepartementet. Syftet var att fördjupa affärsrelationer och stärka Europas motståndskraft inom områden som innovation, entreprenörskap, strategiska investeringar, totalförsvar, teknik med dubbla användningsområden, kritisk infrastruktur och energi – områden där många företag i Blekinge är starka och där Blekinge Tekniska Högskola bedriver forskning i framkant.

Flera statsråd deltog, däribland utrikesminister Maria Malmer Stenergard, som betonade ländernas gemensamma roll i Östersjöregionen.

– Som NATO-allierade, strategiska partners och grannar är Polen och Sverige två pelare i regionen, med en gemensam historia, geografi och framtid, sa hon.

– Blekinges geografiska läge har aldrig varit mer strategiskt än nu. Polen är en av våra närmaste

grannar och en snabbt växande marknad med 37 miljoner invånare, säger Catharina Rosenquist, näringslivsstrateg och ansvarig för Business Blekinge.

Business Blekinge deltog med ambitionen att knyta kontakter och vidareutveckla samarbetet med polska aktörer som tidigare besökt Karlskrona i samband med Poland–Sweden matchmaking-eventet i september förra året.

Blekinges delegation bestod av representanter från NKT, Saab Kockums och Blekinge Tekniska Högskola.

Bilderna är från besöket i Polen. Du kan läsa mer om besöket hos Business Sweden via länken nedan.

[Läs mer om besöket i Polen hos Business Sweden](#)



April

16

Exportprogrammet - nyckeln till framgångsrik export

Vårt populära exportprogram för små och medelstora företag är återigen här. Denna gång finns det möjlighet att delta tillsammans med nordöstra Skånes företag.

Programmet består av två mötestillfällen och vänder sig till företag som står inför att ta steget ut på internationella marknader – oavsett om ni är i startgruperna eller planerar nästa fas i er exportsatsning.

Ni får ökad kunskap om marknadsval, internationella tull- och handelsregler samt vilka möjligheter som finns att finansiera er expansion.

Genom programmet får ni också möjlighet att utbyta erfarenheter med andra företag i liknande situation och knyta värdefulla kontakter med aktörer specialiserade på export och internationell handel.

Första mötestillfället är den 16 april i Karlshamn. Du ansöker om plats via Business Blekinge nedan, din ansökan behöver ha kommit in den 8 april.

[Läs mer och ansök om en plats](#)

Du får detta nyhetsbrev för att du har anmält dig som prenumerant. Om du inte längre vill få våra utskick, [avregistrera dig här](#) eller kontakta regionalutveckling@regionblekinge.se.

Är du inte prenumerant men vill ha våra nyhetsbrev? [Anmäl dig här](#).

Region Blekinge hanterar alla personuppgifter i enlighet med reglerna i EU:s Dataskyddsförordning, GDPR.
Läs mer på regionblekinge.se

regionblekinge.se | regionalutveckling@regionblekinge.se

Region Blekinge, 371 81 Karlskrona | 0455-73 10 00

Region Blekinge leder utvecklingen för ett attraktivt Blekinge med god livsmiljö för invånare, företag och besökare.



§ 11 Beslut Årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat uppgår till 854 tkr mot budgeterat överskott på 709 mkr. Cura har en positiv budgetavvikelse på 145 tkr. De flesta av Curas verksamheter har under 2025 haft ett bättre resultat än budgeterat med undantag för Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 145tkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på
Notavillan o Villa Mjällby -2,60 mkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -0,65 mkr
 - Bland annat pga:
 - Reservation gjord avseende EU-dom avseende mödravårdsdirektivet
 - Överanställning Sjöarp pga rehab
 - Ny sjuksköterska delad på Notavillan, Villa Mjällby samt Internat.
Detta låg tidigare i omkostnadsbudgeten
- Lägre omkostnader +2,80 mkr
 - Bland annat pga
 - 3 % lägre hyreskostnads ökning än budgeterat
 - 16% lägre kostnad för fordon än budgeterat pga minskning av fordonspark, sjunkande räntor på leasing och lägre kostnad för drivmedel
 - 13% lägre övriga kostnader än budgeterat pga återbetalning omställningsfond, ingen satsning på lärplattform, lägre kostnad för uppehälle eftersom beläggning varit lägre, byte av lunchleverantör Sjöarp mm
 - Återföring av 500 tkr avseende uppbokat vite IVO 2024. Dom till Curas fördel.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +0,60 mkr

Soliditeten vid årsskiftet 2025 uppgick 54,8%, vilket är att anse som en betryggande nivå och enlighet med Cura ekonomiska riktlinje om att ligga över 50% i soliditet.

Detaljerad beskrivning av resultat återfinns i bilagd årsredovisning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-18

Bilaga

Årsredovisning 2025 Kommunsamverkan Cura individutveckling
Årsbokslut jämförelse utfall mot budget 2025

Beslutet skickas till

Direktionen vi Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

Tid och plats: Fredag den 27 februari 09:30 – 10:50
Cura konferensrum, Ågatan 38, Karlshamn

Beslutande	Therese Seefried, Ronneby Niklas Joelsson, Sölvesborg Helene Gustafsson, Karlskrona Irène Ahlstrand-Mårlind, Karlshamn David Alfredsson, Karlshamn Marita Orvegren, Olofström	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande Ledamot Ledamot Ledamot	(-) (M) (S) (M) (S) (S)
Tjänstgörande ersättare	Lova Necksten (MP), Ronneby Ingen ersättare kunde utses för Gunilla Ekelöf (L) eller Mikaela Andersson (KD), Karlskrona eftersom ingen ersättare från Karlskrona var närvarande.	ersätter	Anna Ekberg (-)
Närvarande ersättare	Lova Necksten, Ronneby	Tjänstgörande ersättare	(MP)
Ej närvarande	Gunilla Ekelöf, Karlskrona Mikaela Andersson, Karlskrona Anna Ekenberg, Ronneby Bengt Jönsson, Karlskrona Yvonne Svennesson, Karlskrona Henrik Holmqvist, Karlskrona Angelina Olin, Ronneby Margaretha Lennarthsson, Karlshamn Leif Håkansson, Karlshamn Sirpa Jensen, Olofström Vakant, Sölvesborg	Ledamot Ledamot Ledamot Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare Ersättare	(L) (KD) (-) (KD) (SD) (V) (M) (SD) (S) (M) ()
Övriga	Anette Rasmusson, Förbundschef Timmie Mattson, Kvalitets- och säkerhetschef Helena Gustafsson, Sekreterare/Ekonomichef		

Paragrafer §§1-24

Utses att justera Niklas Joelsson

Justeringsdatum 2026-03-04

Ordförande Digital signatur Therese Seefried

Justerande Digital signatur Niklas Joelsson

Tillkännagivande av justerat protokoll

Beslutsinstans: Kommunsamverkan Cura Individutveckling, Direktionen

Beslutsdatum: 2026-02-27

Tillkännages fr.o.m.: 2026-03-05

Tillkännages t.o.m.: 2026-03-26

Protokollet förvaras: Kommunsamverkan Cura Individutvecklings kansli

Sekreterare Helena Gustafsson, Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Dagordning Direktionsmöte Cura Individutveckling 2026-02-27

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 1	Sammanträdet öppnas		4
§ 2	Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll		5
§ 3	Godkännande av dagordning		6
§ 4	Information om beslut från medlemskommunernas KS avseende utredning del 2	2025/150	7 - 9
§ 5	Beslut Risk- och konsekvensbedömning – av verksamheten Personliga ombud utifrån kommunernas utredning	2026/27	10 - 11
§ 6	Beslut Ansökan om statsbidrag för Personliga ombud 2026	2026/8	12
§ 7	Information Personalenkät 2025 - sammanställning av resultat	2026/43	13 - 14
§ 8	Information Revisionsrapport, Fördjupad granskning - Personal- och kompetensförsörjning	2025/392	15 - 16
§ 9	Information Återkoppling till direktionen avseende tilldelat uppdrag till Cura att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende	2025/376	17
§ 10	Beslut Attestantförteckning 2026	2026/1	18
§ 11	Beslut Årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025	2026/7	19 - 20
§ 12	Information Verksamhetsberättelser 2025	2026/2	21
§ 13	Beslut Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats - Klaragymnasiet med internat 2025	2026/3	22
§ 14	Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet	2026/6	23 - 24
§ 15	Information Ekonomisk uppföljning januari 2026	2026/9	25 - 26
§ 16	Information Internkontroll 2025 återrapportering direktionen	2026/16	27 - 28
§ 17	Information Egenkontroller 2025 återrapportering direktionen	2026/35	29
§ 18	Beslut Risk- och väsentlighetsanalys 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling	2026/26	30
§ 19	Beslut Internkontrollplan för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2026	2026/37	31
§ 20	Beslut Egenkontrollplaner för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamheter 2026	2026/38	32
§ 21	Information Rapportering gällande personuppgiftsincident med avvikelser 3846	2026/13	33
§ 22	Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO	2026/4	34
§ 23	Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2026-02-27	2026/5	35
§ 24	Sammanträdet avslutas		36

§ 1 Sammanträdet öppnas

Ordföranden, Therese Seefried, hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2 Val av tjänstgörande ersättare och ledamot att justera dagens protokoll

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att jämte ordförande Therese Seefried (-), utse Niklas Joelsson (M) att justera dagens protokoll daterat till 2026-02-27.
2. Direktionen beslutar att protokollet ska justeras senast 2026-03-04.
3. Direktionen beslutar att för Ronneby utse Lova Necksten (MP) som ersättare för Anna Ekenberg (-) och att ingen ersättare kan utses för Gunilla Ekelöf (L) eller Mikaela Andersson (KD), Karlskrona, eftersom ingen av Karlskronas ersättare var närvarande.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 3 Godkännande av dagordning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att fastställa dagordningen för direktionsmötet 2026-02-27.

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 4 Information om beslut från medlemskommunernas KS avseende utredning del 2

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om att samtliga medlemskommuners KS fattat beslut att utreda och hantera:
 - a. möjligheten att överföra Sjöarp Gruppboendestäder till Ronneby kommun
 - b. möjligheten att ta över verksamheten Personliga ombud av respektive medlemskommun
 - c. rekommendationerna från Johan Braw avseende förväntningar på och kommunikation med Cura från utredningens del 1

Sammanfattning av ärendet

Under 2024 och 2025 har medlemskommunerna via två utredningar (bilaga 1 och 2) genomlyst Cura utifrån några olika perspektiv. Den första utredningen berörde främst styrning, ekonomi- och budgetprocessen och samspelet mellan Cura och medlemskommunerna. Utredningen presenteras på ett medlemssamråd 2025-02-28 och renderade i ett nytt utredningsuppdrag som var mer inriktat på om det fanns möjlighet till andra drifts- och samverkansformer för de verksamheter Cura bedriver. Främst var det möjligheten till avtalssamverkan som ett alternativ till kommunalförbundssamverkan som skulle utredas.

På medlemssamråd 2025-06-26 presenterade den andra Curautredningen vars förslag gillades av medlemmarnas representanter. För att formellt genomföra förslagen i utredningarna måste respektive medlemskommun fatta beslut om att genomföra utredningarnas förslag, därav detta ärende och dess förslag.

Medlemskommunernas bedömning av åtgärder som ska utredas och åtgärdas efter utredning 1 och 2 av Curas verksamhet

På medlemssamrådet 2025-06-28 enades medlemskommunernas representanter om förslagen i denna utredning varvid det behöver fattas ett formellt beslut hos medlemskommunerna om att utreda en överföring av gruppboendet Sjöarp till Ronneby kommun. I utredningen bör också belysas om boendet ska drivas via avtalssamverkan med övriga blekingekommuner eller om det ska drivas enskilt av Ronneby kommun men där platser upplåts åt de andra kommunerna enligt gängse mellankommunala principer.

I utredningen ovan ska också förslag läggas om att avveckla den särskilda fördelning av verksamhetens kostnader för de ursprungliga fem brukarna där skatteväxling gjordes och där en form av mellankommunal fördelning också tillämpats. En ny och till dagens förhållande anpassad finansiering av den aktuella verksamheten måste till.

I samma utredning ska också belysas intresset av och förutsättningarna för en överföring av verksamheten inom personliga ombud till respektive medlemskommun som så önskar.

Den första Curautredningen som gjordes av Johan Braw gav vissa rekommendationer avseende förbättring och tydliggörande som kommer att utredas. Detta var bland av bland andra punkter vilka förväntningar som medlemskommunerna har på Cura och hur kommunikation avseende olika frågor ska delges mellan medlemskommunerna och Cura

Det fortsatta utrednings- och beredningsarbetet enligt medlemskommunerna

Utredningsarbetet i detta ärende föreslås av kommunstyrelsen att göras av kommundirektörs-/kommunchefsgruppen och de medarbetare de involverar. Utredningsarbetet bör ske i samråd med Curas förbundsledning.

Enligt Kommunstyrelserna är det önskvärt att utredningsarbetet bedrivs så att förändringar kan verkställas senast 2027-01-01. Utredningsarbetets konkreta förslag bör därför presenteras senast 2026-05-31.

När utredningarna enligt ovan (strukturell reformering, förändrad finansiering av basklientplatserna och lämnade rekommendationer) är genomförda måste beslut fattas i sakfrågorna i respektive medlemskommun om att anpassa förbundsordningen och eventuellt den övriga styrningen av Cura, till de nya förutsättningarna.

I denna process avseende förbundsordningen kommer medlemskommunerna också Curas eget förslag från år 2020 om en reviderad förbundsordning behandlas, inklusive frågan om ett nytt revisionsreglemente för Cura.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2025-12-15

Bilaga

Beslut i kommunstyrelsen i Karlshamn 2025-10-21 § 321, Utredning av Kommunsamverkan Cura Individutvecklings uppdrag.

Beslut i kommunstyrelsen i Karlskrona kommun 2025-11-04 § 252, Utredning om kommunalförbundet Cura Individutveckling

Beslut i kommunstyrelsen Ronneby kommun 2025-11-04 § 337, Beslut om utredning av Kommunsamverkan Cura individutveckling

Beslut i Kommunstyrelsen i Olofströms kommun 2025-12-09 § 245, Utredning om kommunalförbundet Cura Individutveckling

Beslut i kommunstyrelsen Sölvesborgs kommun 2025-10-14 § 166, Beslut om utredning av Kommunsamverkan Cura individutveckling

Utredningsrapport möjligheterna att avtalsamverka bland Blekinges kommuner i s f via kommunalförbund rev slutlig version

Bilaga till e-post från John Braw Utredning om kommunalförbundet Cura Individutveckling 250228

Beslutet skickas till

Direktionen via NetPublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 5 Beslut Risk- och konsekvensbedömning – av verksamheten Personliga ombud utifrån kommunernas utredning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta risk- och konsekvensbedömningen av verksamheten Personliga ombud utifrån kommunernas utredning som sin egen.

Sammanfattning av ärendet

Medlemskommunerna inom Cura överväger att, enligt medlemskommunernas utredning, avveckla finansieringen av verksamheten Personligt ombud.

Flera av de personliga ombuden knutna till verksamheten har valt att säga upp sig pga den stora osäkerheten som råder. Rekrytering till vakanserna pågår men det är en svår rekryteringssituation så länge utredningen inte ger besked.

Vid direktionsmötet 2025-12-12 gav direktionen förbundet i uppdrag att göra en risk- och konsekvensbedömning avseende nuvarande situation kring Personlig ombud.

Förbundet har utgått från följande punkter i sin risk- och konsekvensbedömning:

- Klientperspektiv
- Verksamhets- och kommunperspektiv
- Ekonomiska konsekvenser
- Arbetsmiljöperspektiv (för Cura och kommuner)
- Samverkan med region, myndighet och civilsamhälle

Slutsatsen av risk- och konsekvensbedömningen är att risken för negativa konsekvenser är betydande om medlemskommunerna avvecklar Personligt ombud. Målgruppen riskerar att stå utan det stöd som för många är avgörande för att klara vardagen, och kommunerna riskerar ökade kostnader och en mer belastad socialtjänst.

- Nedläggning medför sannolika risker för målgruppens välmående, kommunernas kostnader och arbetsmiljö.
- Personligt ombud fyller en unik, fristående samordningsfunktion – svår att ersätta utan ny resurs.
- Besparing på kort sikt riskerar att skapa större kostnader på längre sikt.
- Rekommendation: behåll uppdraget eller ersätt med tydlig och finansierad samordningsfunktion.
- Om avveckling beslutas: säkerställ övergångsplan, förstärkning i socialtjänsten och formaliserad samverkan med regionen.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-20

Bilaga

RKB_Personligt_ombud_Cura_2026-01-09

Förordning (2013:522) om statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud för vissa personer med psykiska funktionsnedsättningar

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Lars Ericsson, Ansvarig för utredning del 2 Cura, Sölvesborgs kommun

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

§ 6 Beslut Ansökan om statsbidrag för Personliga ombud 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ställa sig bakom ansökan om statsbidrag för Personliga ombud avseende år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personligt ombud som anges i SFS 2013:522. Tillsammans med ansökan ska ett beslut från ansvarig nämnd bifogas (i detta fall Curas direktion). Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

Ansökan är gjord för 3,25 årsanställningar på heltid och avser Curas uppdrag från Blekinges samtliga kommuner att bedriva verksamhet avseende Personliga ombud.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-22

Bilaga

Ansökan om statsbidrag Personliga ombud 2026 Länsstyrelsen DIR 814-2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Verksamhetschef Personliga Ombud, Åsa Siebert

§ 7 Information Personalenkät 2025 - sammanställning av resultat

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om personalenkäten 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Curas medarbetare fyller varje år i en enkät för att vi ska kunna mäta några av förbundets verksamhetsmål samt för kartläggning av eventuell diskriminering. Mätningarna är ett verktyg för att arbeta med verksamhetsutveckling, måluppfyllelse, arbetsmiljö och friska arbetsplatser.

Cura har historiskt höga värden i personalenkäten. 2025 har resultaten inom områdena kvalitet, ledarskap, motivation och arbetsmiljö ökat medan styrning har minskat något (0,02) sedan föregående år. HME-index (totalt nio påståenden) ligger kvar på samma nivå som förra året. HME står för Hållbart medarbetarengagemang och mäter nivån på medarbetarnas engagemang samt chefernas och organisationens förmåga att ta vara på och skapa engagemang. Spannet när det gäller alla kommuner i Sverige som rapporterat in i databasen 2025 ligger mellan 73 och 87. Cura ligger på 87.

Vi når samtliga arbetsmiljömål som mäts i personalenkäten och målet kring sund arbetsbelastning har högre måluppfyllelse än förra året.

Andelen som utsatts för hot och våld har minskat från föregående år. Mätningen visar att det är en högre andel som upplever att de fått det stöd de behövt i samband med en hot- och våldssituation än i förra årets mätning. Det är två personer som svarat att de inte fått det stöd de behövt, i förra mätningen vara det fem personer.

Tre personer upplever att de utsatts för trakasserier eller diskriminering och fyra personer uppger att de utsatts för något de upplever som kränkande särbehandling. Avseende upplevd kränkande särbehandling kommer som en första åtgärd vara att riskbedömningar och handlingsplaner upprättas. I övrigt kommer vi fortsätta vårt redan påbörjade arbete med fokus på friskfaktorer, ett förebyggande arbete för att främja välmående arbetsplatser.

Direktionen var eniga om att det är ett imponerande resultat av årets personalenkät.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-30

Bilaga

Personalenkät resultat helheten 2025

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

§ 8 Information Revisionsrapport, Fördjupad granskning - Personal- och kompetensförsörjning

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta följande information till protokollet:
 - a. från den fördjupade granskningen avseende personal- och kompetensförsörjning
 - b. svaret till de externa revisorerna
 - c. upprättad kompetensförsörjningsrutin
2. Direktionen beslutar att anta föreslagen kompetensförsörjningspolicy.

Sammanfattning av ärendet

De förtroendevalda revisorerna i Kommunsamverkan Cura Individutveckling har gett EY i uppdrag att genomföra en granskning med syfte att bedöma att direktionen säkerställt en ändamålsenlig process och arbete med personal- och kompetensförsörjning.

Den sammanfattande bedömningen är att direktionen delvis har säkerställt en ändamålsenlig process och ett ändamålsenligt arbete avseende personal- och kompetensförsörjning.

Granskningen visar att direktionen har beslutat om mål som kan fungera styrande för arbetet med kompetensförsörjning men att det saknas tydliga strategier för att uppnå målen. Det som i underlagen benämns strategier kan snarare ses som aktiviteter kopplade till flera av målen. Bedömning har gjorts av att det saknas en sammanhållen strategi för kompetensförsörjning.

Det bedöms vara en brist att direktionen inte beslutat om några styrande riktlinjer/policys för kompetensförsörjningsarbetet. Dock noteras att aktiviteter kopplat till kompetensförsörjningsarbetet synliggörs i årshjulet samt att det finns arbetsrutiner beslutade av verksamheten som stöder arbetet. Vidare bedöms det som en brist att det inte genomförs någon analys av förbundets långsiktiga kompetens- och personalbehov.

Revisionen har bland annat gjort följande iakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning
Har förbundet gällande mål och strategier avseende kompetensförsörjning?	Delvis. Förbundet har gällande mål för kompetensförsörjning som har beslutats av direktionen. Dock saknas en övergripande strategi samt politiskt beslutade riktlinjer för arbetet med kompetensförsörjning.
Sker uppföljning av arbetet med kompetensförsörjning, och på vilket sätt återrapporteras denna uppföljning till direktionen?	Ja. Uppföljning av kompetensarbetet görs i verksamhetsberättelser, delårsrapport och årsredovisning.
Kartläggs och analyseras behovet av kompetens i förbundet?	Delvis. Genom SWOT-analyser identifieras vilka kompetensutvecklingsbehov verksamheten har på ett års sikt, vilket resulterar i en kompetensutvecklingsanalys. Dock saknas långsiktiga behovsanalyser gällande kompetens- och personalbehov.

Revisorerna rekommenderar direktionen för Cura Individutveckling att

- Utarbeta en sammanhållen strategi för arbetet med kompetensförsörjning med utgångspunkt i mål, långsiktigt kompetensbehov och utveckling av verksamheten
- Kartlägga långsiktigt kompetensbehov för att säkerställa en hållbar och effektiv verksamhet med tillräcklig kompetens

Curas revisorer har vid sammanträdet 2025-12-19 beslutat att anta bilagda rapport såsom sin egen.

Revisionen har fått ett skriftligt svar på de synpunkter som lämnas i rapporten den 16 februari som godkänts genom ett ordförandebeslut samma datum. De åtgärder som vidtas är:

1. Ta fram en kompetensförsörjningspolicy samt rutin för att tydliggöra förbundets arbete med kompetensförsörjning
2. Att i förbundets årliga arbete med kartläggning av kompetensbehov komplettera med en långsiktig analys

Kompetensförsörjningspolicy bifogas för beslut av direktionen och den nya kompetensförsörjningsrutinen bifogas som information.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-02-18

Bilaga

Cura - Missiv - Granskning av arbetet med personal- och kompetensförsörjning SIGN

Cura - Slutlig Granskningsrapport personal- och kompetensförsörjning

Cura - Protokoll Revisionen 2025-12-19 SIGN

Svar till revisorerna avseende fördjupad granskning personal- och kompetensförsörjning 2025

Kompetensförsörjningspolicy

Kompetensförsörjning- rutin

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Personalchef Cura Individutveckling

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 9 Information Återkoppling till direktionen avseende tilldelat uppdrag till Cura att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende tilldelat uppdrag till Cura att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende.

Sammanfattning av ärendet

Vid direktionsmötet den 12 december 2025 fick Cura i uppdrag att utreda medlemskommunernas behov av skyddat boende. Det beslutades då att delrapportering skulle avges 27 februari 2026 och att en slutlig redovisningen skulle ske den 22 maj 2026.

Kontakt har tagits i december med samtliga medlemskommuner för att med hjälp av dem kartlägga kommunernas behov av skyddat boende och i förlängningen vilken roll Cura kan ta för att tillgodose dessa eventuella behov.

Tider som har bokats in:

20260128	Sölvesborg
20260203	Ronneby
20260206	Karlshamn
20260210	Karlskrona
20260216	Olofström

Förbundschef föredrog muntligen vad som framkommit vid respektive möte.

Sammanfattningsvis kan sägas att genomförda möten har visat på att placeringarna minskar över lag hos medlemskommunerna och att Curas skyddade boende ligger för nära geografiskt för att nyttjas för någonting annat än kortare akuta placeringar. Slutlig rapport kommer att avges till direktionen den 22 maj 2026.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-28

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun

§ 10 Beslut Attestantförteckning 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta den föreslagna och bifogade attestantförteckningen för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Attestantförteckning har uppdaterats med aktuella namn och anpassats till befintlig organisation.

Förbundschef har attesträtt upp till 10 basbelopp. Belopp över denna nivå attesteras också av direktionsordföranden innan de går för betalning.

Verksamhetscheferna har attesträtt upp till 15 000 kr med undantag för personalchef/verksamhetschef resurscentrum som attesterar upp till 50 000 kr. Utöver dessa belopp attesteras utgiften också av Förbundschef.

Ytterligare information samt namn på de som har attesträtt eller rätt att ersätta verksamhetschefen framgår av bifogad attestantförteckning som ingår Cura Individutvecklings förteckning över styrdokument.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-05

Bilaga

Attestantförteckning 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 11 Beslut Årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna föreslagen årsredovisning för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2025.

Sammanfattning av ärendet

Årets resultat uppgår till 854 tkr mot budgeterat överskott på 709 mkr. Cura har en positiv budgetavvikelse på 145 tkr. De flesta av Curas verksamheter har under 2025 haft ett bättre resultat än budgeterat med undantag för Notavillan, Villa Mjällby och Sjöarp.

Den positiva ackumulerade budgetavvikelsen på 145tkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan o Villa Mjällby -2,60 mkr
- Högre personalkostnader än budgeterat -0,65 mkr
 - Bland annat pga:
 - Reservation gjord avseende EU-dom avseende mödravårdsdirektivet
 - Överanställning Sjöarp pga rehab
 - Ny sjuksköterska delad på Notavillan, Villa Mjällby samt Internat. Detta låg tidigare i omkostnadsbudgeten
- Lägre omkostnader +2,80 mkr
 - Bland annat pga
 - 3 % lägre hyreskostnads ökning än budgeterat
 - 16% lägre kostnad för fordon än budgeterat pga minskning av fordonspark, sjunkande räntor på leasing och lägre kostnad för drivmedel
 - 13% lägre övriga kostnader än budgeterat pga återbetalning omställningsfond, ingen satsning på lärplattform, lägre kostnad för uppehälle eftersom beläggning varit lägre, byte av lunchleverantör Sjöarp mm
 - Återföring av 500 tkr avseende uppbokat vite IVO 2024. Dom till Curas fördel.
- Högre ränteintäkter än budgeterat +0,60 mkr

Soliditeten vid årsskiftet 2025 uppgick 54,8%, vilket är att anse som en betryggande nivå och enlighet med Cura ekonomiska riktlinje om att ligga över 50% i soliditet.

Detaljerad beskrivning av resultat återfinns i bilagd årsredovisning.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-18

Bilaga

Årsredovisning 2025 Kommunsamverkan Cura individutveckling

Årsbokslut jämförelse utfall mot budget 2025

Beslutet skickas till

Direktionen vi Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 12 Information Verksamhetsberättelser 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamhetsberättelserna 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelserna för 2025 från Curas olika verksamheter har skickats ut för genomläsning till direktionen.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-20

Bilaga

Verksamhetsberättelser 2025 från Curas samtliga verksamheter

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun
Interna revisorer
Externa revisorer EY

§ 13 Beslut Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats - Klaragymnasiet med internat 2025

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats – Klaragymnasiet med internat år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kap 10§, Patientsäkerhetslagen (2010:659) skall vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. I denna skall vårdgivaren beskriva hur arbetet för att öka patientsäkerheten inom organisationen har bedrivits under föregående år genom att beskriva de viktigaste åtgärderna som har vidtagits för att säkerställa patientsäkerheten, hur patientsäkerheten följts upp och hur risker för vårdskador identifieras och hanteras. Patientsäkerhetsberättelsen är bilagd tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-27

Bilaga

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Olofströms kommun
Sölvesborgs kommun

§ 14 Information Rapport från verksamheten inklusive rapport till huvudman för Klaragymnasiet

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen från verksamheten till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förbundschefens gav muntligen en övergripande lägesrapport avseende Curas verksamheter samt tog upp rapporten från Sobona avseende kommunalförbund.

Klargymnasiet med internat

Skolan har många ansökningar inför höstterminen, totalt 29 ansökningar (14 från medlemskommuner och 15 från externa kommuner). Internatet har totalt 20 ansökningar inför höstterminen.

Skolan har runt tre elever som har slutat men kommer till viss del att ersättas efter uppsägningstid med nya elever. Skolplatserna har 3 månaders uppsägning.

Villa Mjällby

Verksamhetschef har blivit kontaktad av en reporter från Aftonbladet avseende tidigare placering som tagit sitt liv. Vårdnadshavare har också varit i kontakt med reportern. Aftonbladet arbetar på en serie om utsatthet men inte med någon kritik mot den hantering Villa Mjällby haft av ärendet vad vi vet idag. Villa Mjällby har haft en oanmäld tillsyn från IVO. Rapportering av hur det har gått lämnas till direktionen när IVO fattat sitt beslut.

Notavillan

Notavillan har många placeringar, två vuxna och elva barn, ytterligare fyra på väg att skrivas in. Notavillan har, precis som Villa Mjällby, haft en oanmäld tillsyn från IVO. Rapportering av hur det har gått lämnas till direktionen när IVO fattat sitt beslut.

Familjerätten

Familjerätten har tidigare haft ett högt inflöde men nu är det ett något lugnare inflöde av ärende.

Personliga ombud

Personliga ombud har idag en vakant tjänst och är bara två anställda just nu. Rekrytering pågår och det finns två bra kandidater kvar till den vakanta tjänsten. Kandidaterna har informerats om den osäkerhet som föreligger pga utredningen av verksamheten Personliga ombud men de är fortfarande intresserade av tjänsten.

Sjöarp

Sjöarp har många rekryteringar på gång och det är svårt att hitta personal med rätt kompetens. Det finns just nu ingen större oro i personalgruppen pga medlemskommunernas utredning av Cura. Sjöarp har haft en period av stabilitet och lugn i arbetet med klienterna i verksamheten.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-02-23

Bilaga

Kommunalförbund - samverkan på riktigt rapport från Sobona

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlskrona kommun

Karlshamns kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 15 Information Ekonomisk uppföljning januari 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen avseende den ekonomiska uppföljningen avseende januari 2026 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Cura Individutveckling har som ekonomiskt mål att balanskravet ska uppfyllas vilket innebär att förbundets intäkter ska överstiga kostnaderna för varje enskilt år.

Budgeten är utfördelad efter hur intäkter och kostnader beräknas inflyta under året vilket innebär att vissa månader under sommar och höst har ett budgeterat underskott eftersom Klaragymnasiets skola och internat är avgiftsfria ca 2 månader över sommaren. Dessa månader är målet att hålla budgeten så att intäkterna överstiger kostnaderna vid årets slut. Under våren bygger vi resultat för Klaragymnasiets skola och internat för att helåret ska gå ihop.

På verksamhetsnivå är det ekonomiska målet för respektive verksamhet att de minst ska uppnå budgeterat resultat.

Januari 2026:

Resultatet för januari visar att Cura Individutveckling på central totalnivå har ett överskott på 1 mkr mot budgeterat 1,2 mkr vilket ger en negativ differens på ca 0,2 mkr.

Den negativa budgetavvikelsen på 0,2 mkr beror på:

- Lägre intäkter än budgeterat pga lägre beläggning på Notavillan -0,6 mkr
- Lägre personalkostnader än budgeterat +0,1 mkr
- Lägre omkostnader +0,3 vissa omkostnader kommer senare på året och budgeten är fördelad relativt rakt mellan månaderna

Samtliga verksamheter utom Notavillan och Sjöarp når sina individuella ekonomiska budgetmål.

Verksamhet (i tkr)	Budget jan 26	Utfall jan 26
Notavillan	-3	-542
Villa Mjällby	47	67
Sjöarp	53	17
Klargymnasiet skola	465	515
Klargymnasiet internat	567	664
Familjerådgivning	-7	12
Personliga Ombud	-6	73
Familjerätt	18	65
Cura Resurscentrum	27	41

Att notera är att de centrala enheterna såsom Direktion, Kansli och Personalavdelningen tillsammans har ett överskott på 140 tkr tom januari månad. Detta på grund av att vissa omkostnader är planerade senare på året enligt prognos.

Prognosen på helår visar på ett överskott på samtliga verksamheter utom Notavillan. Totalt för hela Cura ligger prognosen i nivå med budget på ca 270 tkr. Än så länge ser Cura ut att nå sitt ekonomiska mål att intäkterna ska överstiga kostnaderna på helår men för att prognosen ska hålla så krävs det att samtliga verksamheter med placeringar håller sin budget, att personalkostnaderna är i nivå med budget och att inga oförutsedda kostnader uppkommer. Det är en osäker prognos eftersom det bara gått en månad. Mycket kan hända om beläggningen förändras under året.

Soliditeten i januari 2026 ligger på 58,9% att jämföra med december 2025 54,8%.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-02-03

Bilaga

Utfall beläggning uppföljning av ekonomiskt mål jan 26

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 16 Information Internkontroll 2025 åiterrapportering direktionen

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om rapportering av utfallet i internkontrollen 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll skall fungera som direktionsens verktyg för att säkerställa god ordning och reda i organisationen samt att minska risker för avvikelser. Internkontroll är en av de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning. Denna säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga dokument. En god internkontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt rutinen för internkontroll ska internkontroller genomföras vid två tillfällen per år, i april och november utifrån årets internkontrollplan. Resultatet ska rapporteras samlat till direktionen på det första sammanträdet nästkommande år.

De flesta kontrollerna är utan anmärkning, se bifogade internkontroller för april respektive november. De kontroller i april som följde med anmärkning var kontrollpunkterna 13 och 16. De kontroller som i november följde med anmärkning var kontrollpunkterna 13 och 16.

Kontrollpunkt 13 gäller hanteringen av löner och bland annat stickprov av friskvårdsbidrag, där bristerna bestått i att det vid ett tillfälle saknades betalningsbekräftelse till faktura/friskvårdskvitto och att utbetalning skett för medicinsk fotvård vid ett tillfälle vilket inte är berättigat. Rutinen för friskvård har justerats efter de uppmärksammade bristerna.

Kontrollpunkt 16 gäller brandskyddsarbetet avseende den administrativa delen om var brandskyddsprotokollen sparas ned, i detta fall så finns protokollen utfärdade men de har inte sparats ner på angiven plats enligt rutinen. Detta kommer ses över och tas upp med ansvariga chefer.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-14

Bilaga

Internkontrollplan med utförda kontroller april 2025

Internkontrollplan med utförda kontroller november 2025

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Karlshamns kommun

Karlskrona kommun

Ronneby kommun

Olofströms kommun

Sölvesborgs kommun

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 17 Information Egenkontroller 2025 återrapportering direktionen

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om utförda egenkontroller 2025 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Egenkontroller ingår i det systematiska ledningssystemet för kvalitetsarbete och görs för att säkra kvaliteten i alla Curas verksamheter. De områden som ska kontrolleras utgår från de kvalitetsmål som verksamheterna har utifrån lagkrav, avtal och de övergripande och verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om i budget och plan.

Direktionen får vid första direktionssammanträdet för året en rapport över verksamheternas egenkontroller året innan. Samtliga verksamheter har en egenkontrollplan för att kunna kontrollera relevanta processer och aktiviteter och i förlängningen kunna åtgärda eventuella brister som identifierats. Det är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Bifogat finner ni verksamheternas egenkontrollplaner med utförda kontroller för år 2025.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-27

Bilaga

Egenkontrollplaner med genomförda kontroller för samtliga verksamheter

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 18 Beslut Risk- och väsentlighetsanalys 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta Risk- och väsentlighetsanalys 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling.

Sammanfattning av ärendet

En Risk- och väsentlighetsanalys görs varje år utifrån verksamheternas SWOT-analyser, analys av personalenkät, analys av sjukfrånvaro, resultat från internkontroll, egenkontroll, årsredovisning, tillsynsbeslut, revisionsrapporter samt avvikelsestatistik för 2025.

Analysen ligger till grund för framtagandet av Internkontrollplanen samt för övrigt strategiskt arbete under år 2026.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-19

Bilaga

Risk- och väsentlighetsanalys 2026 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 19 Beslut Internkontrollplan för Kommunsamverkan Cura Individutveckling 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta föreslagen Internkontrollplan för Kommunsamverkan Cura Individutveckling år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollen ska fungera som direktionens verktyg för att säkerställa god ordning och reda i organisationen samt att minska risker för avvikelser. Planen för internkontroll uppdateras årligen och beslutas på årets första direktionmöte. Kontrollerna enligt plan genomförs två gånger per år, i april respektive november.

Intern kontroll är de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning. Denna säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga dokument. En god internkontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-28

Bilaga

Internkontrollplan 2025 för Kommunsamverkan Cura Individutveckling

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

Interna revisorer

Externa revisorer EY

§ 20 Beslut Egenkontrollplaner för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamheter 2026

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att anta föreslagna Egenkontrollplaner för Kommunsamverkan Cura Individutvecklings verksamheter avseende år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Egenkontroller ingår i det systematiska ledningssystemet för kvalitetsarbete och görs för att säkra kvaliteten i alla Curas verksamheter. Planen för egenkontroll uppdateras årligen och beslutas på årets första direktionmöte. Kontrollerna enligt plan genomförs två gånger per år, i april respektive november med undantag för vissa kontrollpunkter.

Förslaget till egenkontrollplaner har tagits fram av respektive verksamhet i samverkan med kvalitets- och säkerhetschef så att det som ska kontrolleras blir så relevant och verksamhetsnära som möjligt.

De områden som skall kontrolleras utgår från de kvalitetsmål som verksamheterna har utifrån lagkrav, avtal och de övergripande och verksamhetsmässiga mål som direktionen beslutat om i budget och plan.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-28

Bilaga

Egenkontrollplan Notavillan 2026
Egenkontrollplan Villa Mjällby 2026
Egenkontrollplan Sjöarp 2026
Egenkontrollplan Klaragymnasiet 2026
Egenkontrollplan Internatet 2026
Egenkontrollplan Konsultgruppen 2026

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator
Interna revisorer
Externa revisorer EY

§ 21 Information Rapportering gällande personuppgiftsincident med avvikelsernr 3846

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om rapportering gällande personuppgiftsincident till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Curas rutin för personuppgiftsincidenter ska personuppgiftsansvarig, i detta fall direktionen, informeras vid nästkommande sammanträde om en personuppgiftsincident inträffar. Cura har haft en (1) personuppgiftsincident sedan förra rapporteringen av personuppgiftsincidenter.

Rapportering personuppgiftsincident med avvikelsernr 3846

En medarbetare på Cura fanns felaktigt med på en personallista från Heroma i Olofströms kommun. Personuppgifterna var namn och personnummer. Cura har avtal med Karlshamns kommun gällande lönesystemet Heroma och systemet samkörs i sin tur mellan Karlshamns kommun och Olofströms kommun. Personuppgiftsbiträde för Curas räkning är i detta fall Karlshamns kommun.

Personuppgifterna bedöms endast kunnat nå en begränsad användarkrets på Olofströms kommun och medarbetaren har inga skyddade personuppgifter. Kontakt är tagen med vårt dataskyddsbud som tillstyrker vår bedömning att incidenten inte är anmälningspliktig till IMY. Olofström har återkopplat att det varit i kontakt med leverantören för systemet och meddelar 2026-01-13 att problemet var tekniskt och att det troligen inte kan hända igen efter att filtreringen skärpts. Den registrerade medarbetaren är informerad om incidenten och åtgärderna.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-18

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 22 Information om aktuella Lex Sara rapporter och tillsynsbeslut från IVO

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta informationen om aktuellt tillsynsbeslut från IVO till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

IVO har genomfört tillsyn på Curas skyddade boende. Efter att verksamheten blivit anmälningspliktig är detta första tillsynen som genomförts i verksamheten. IVO fann inga brister utifrån de kontrollerade områdena och avslutar därmed ärendet.

Inga aktuella utredningar enligt Lex Sarah finns att återrapportera.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och säkerhetschef Timmie Mattssons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-01-28

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 23 Beslut Delegationsbeslut registrerade till direktionsmötet 2026-02-27

Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar att ta redovisningen av delegationsbeslut som registrerats till direktionsmötet 2026-02-27 till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Genom direktionens beslut 2018-12-07 har direktionen delegerat sin beslutanderätt. Dessa delegerade beslut ska anmälas till direktionen för att vinna laga kraft.

Beslutsunderlag

Förbundschef Anette Rasmussons tjänsteskrivelse, upprättad 2026-02-18

Bilaga

Delegationsbeslut lämnade till direktionsmötet 2026-02-27

Beslutet skickas till

Direktionen via Netpublicator

§ 24 Sammanträdet avslutas

Ordförande, Therese Seefried, avslutade mötet och tackade ledamöterna för bra och öppna dialoger samt önskade alla en trevlig helg.

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: NICKLAS JOELSSON

Date: 2026-03-03 08:39:24

BankID refno: 019cb2a2-fa29-71d6-ba09-745dde08ada5



Ledamot: Niklas Joelsson

Signed by: THERÉSE SEEFRIED

Date: 2026-03-03 08:40:58

BankID refno: 019cb2a4-7c28-760c-a2fa-74ac62d9c82c



Ledamot: Therese Seefried

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 11:45

§ 1-9

Beslutande:

Ingeborg Braun	(S)
Christoffer Danielsson	(S)
Andreas Brovall	(C)
Marianne Eriksson	(M)
Roal Bencic	(SD)

Ersättare för:

Ej närvarande

Övriga deltagare

Cecilia Tallkvist HR-chef § 2-9

Tanja Persson HR-specialist § 2

Malin Gullberg HR-specialist § 6-7

Ann-Sofie Belec sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Roal Bencic

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310

§ 6/2026 Uppstart Löneöversyn 2026 - Tidsplan till KSPUKommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Överlåter till förvaltningarna att besluta om eventuella prioriteringar, utöver de extra satsningar som kommunfullmäktige fattat beslut om, KF § 127/2025, inom befintlig budget.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar tillsammans med HR-specialist Malin Gullberg.

Ärendet avser information om uppstart av löneöversyn 2026 för KSPU samt tidsplan, som föreligger.

Avtalsrörelsen 2025

För den kommunala sektorn sträcker sig Huvudöverenskommelse (HÖK 25) mellan 1 april 2025 till 31 mars 2027, med en löneökningstakt på totalt 6,4%, 3,4% för 2025 och 3,0% för 2026.

Kommunals tillsvidareanställda medlemmar genererar 915 kronor per medlem till utrymmet i löneöversyn 2026. För flera av våra verksamheter räcker det inte att avsätta 3,0 i budget för att nå upp till 915 kronor.

Lönekartläggning 2025 och omvärldsanalys inför löneöversyn 2026

KSPU har fått information om lönekartläggning 2025 (KSPU §65/2025) samt omvärldsanalys (KSPU §66/2025) inför löneöversyn 2026 den 2025-12-05.

Centrala samverkansgruppen (Cesam) fick information om preliminär tidsplan den 2025-10-01, efter det är uppstatsmöten med samtliga berörda fackförbund genomförda. De har då tagit del av lönekartläggningen samt omvärldsanalysen.

Resultatet av lönekartläggning 2025 och omvärldsanalysen inför löneöversyn 2026 har behandlats i Förvaltningsövergripande ledningsgruppen (FÖG).

I lönekartläggningen tillsammans med omvärldsanalysen har det framkommit nedan:

- Fritidsledare inom kommunledningsförvaltningen har en lägre lön än fritidsledare inom utbildningsförvaltningen. Medianlönen är 2000 kr högre inom utbildningsförvaltningen.
- Det är en fortsatt låg löneutveckling för undersköterskor inom äldreförvaltningen och stödassistenter inom social- och funktionsstödsförvaltningen med lång anställningstid.

Förslag till beslut som diskuterats i FÖG är att kommunledningsförvaltningen, social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen får i uppdrag att se över respektive punkt.

Utifrån jämförelsestatistiken är grupperna (AID-kod) nedan intressanta att göra en djupare analys av:

- Socialsekreterare övrigt
- Sjuksköterska allmän
- Måltidspersonal
- Distriktsköterska
- Arbetsterapeuter

Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310

- Behandlingsassistent/Socialpedagog
- Stödassistent/Vårdare, gruppboende, funktionsnedsättning
- Lokalvårdare/städare

Förslag till beslut som diskuterats i FÖG är att kommunledningsförvaltningen, social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen får i uppdrag att se över ovanstående grupper för att kunna ta ställning till om övergripande satsningar är nödvändiga eller inte.

Finansiering

S+C har i budget för 2026 fattat beslut om att satsa 400 000 kr inkl PO på undersköterskor och 400 000 kr inkl. PO på socialsekreterare + förskollärare. Diskussion pågår om hur fördelningen ska ske.

Kommunals tillsvidareanställda medlemmar genererar 915 kronor per medlem till utrymmet i löneöversyn 2026. För flera av våra verksamheter räcker det inte att avsätta 3,0 i budget för att nå upp till 915 kronor.

Beslutet skickas till

HR-chef C.T

HR-strateg S.L

HR-specialist M.

Kommuchef I.R

Förvaltningschef P.H, Förvaltningschef N.H, Förvaltningschef B.N



Kommunstyrelsens personalutskott

KSPU § 6/2026

KS 2025/3310



Utbildningsförvaltningen UBF

Datum: 2026-04-13

Diarienummer:
2026/445-2

Nämnd

Utbildningsnämnden

2026-04-20

Handläggare

Namn: Ann Magnusson

Titel: Förvaltningssekreterare

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Redovisning av delegationsbeslut tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut under perioden 20260213 - 20260413

Ärende nr	Ärende	Datum
2026/792	Beslut om skolskjuts vid växelvis boende	2026-03-18
2026/596	Beslut gällande skolskjuts	2026-02-26

Beslutet skickas till

Förvaltning: Utbildningsförvaltningen UBF

Bilagor: